

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	GIANLUCA GAMBELLA
data di nascita	18 agosto 1970
qualifica	Funzionario cat. D5, con incarico di Alta Professionalità
amministrazione	Camera di Commercio di Ancona
incarico attuale	Alta Professionalità
numero telefonico dell'ufficio	071/5898292
fax dell'ufficio	071/5898351
email istituzionale	gianluca.gambella@an.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona - Facoltà di Economia - il 5/7/1995
altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "L. Cambi" di Falconara Marittima (AN) nell'agosto 1989</p> <p>Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, conferito dal Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, a seguito di Esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Ancona, Facoltà di Economia, e superato, con esito positivo, nella Sessione Novembre 1995</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 71840 presso il Ministero della Giustizia, con provvedimento 26/5/1999 pubblicato nella G. U. suppl. 45 - IV Serie speciale - del 8/6/1999</p> <p>Dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Ancona dal 1/2/1997</p>
esperienze professionali ed incarichi ricoperti	<p><u>Incarichi in essere:</u></p> <p>Incarico di alta professionalità, all'interno dell'Area Direzionale, dal 1.1.2017 fino al completamento della procedura di accorpamento prevista dal D. Lgs. 219/2016 e comunque non oltre il 30/6/2018 (Determinazione del Segretario Generale n. 48 del 2.3.2017)</p>

Referente e coordinatore per le attività attinenti la materia di prevenzione della corruzione compreso il monitoraggio, le analisi e le informative agli uffici sulle ricadute organizzative ed applicative della normativa in tema di prevenzione della corruzione, con verifica degli eventuali scostamenti (dal 1/1/2017)

Responsabile del procedimento per le procedure di cessione delle partecipazioni societarie detenute dalla Camera di Commercio di Ancona dal 21/9/2015

Coordinatore dell'aggiornamento e dell'applicazione del regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi del D. Lgs 165/2001 (dal 1/1/2013)

Assistenza al Segretario Generale nelle relazioni sindacali con connessa partecipazione alla Delegazione Trattante di parte pubblica in veste consultiva (dal 1/1/2013)

Componente del Gruppo di Lavoro per il Ciclo di Gestione della Performance dal 9/12/2010

Componente del Gruppo di Lavoro "Bilancio Sostenibile" che presidia le attività di rendicontazione del bilancio di sostenibilità dal 14/4/2010

Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla predisposizione delle modifiche al regolamento degli uffici e servizi dal 9/3/2010

Componente del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing dal 20/10/2009

Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dal 21/7/2009 con funzioni di assistenza e supporto ai dirigenti con connessa analisi della normativa correlata

Componente della commissione di lavoro per il monitoraggio e l'analisi delle partecipazioni camerali dal 23/3/2006

Altri incarichi ricoperti ed esperienze professionali:

Incarico di alta professionalità, con durata annuale, dal 1.1.2016 al 31.1.2016, con conferma degli attuali ambiti di responsabilità (Determinazione del Segretario Generale n. 3 del 13.01.2016)

Negli anni 2015 e 2016 collaborazione con il Prof. Luca Tamassia (formatore ed esperto di Personale ed Organizzazione) nella formazione e nel supporto alla costituzione, alimentazione e gestione dei fondi di contrattazione decentrata integrativa del personale camerale del comparto e di qualifica dirigenziale, mediante un'attività di analisi e affiancamento ai responsabili degli Uffici di Gestione Economica del Personale e di Contabilità e Bilancio della Camera di Commercio di Bergamo, finalizzata alla revisione e alla ricostituzione dei medesimi fondi con riferimento al periodo 1995-2015.

Incarico di alta professionalità, con durata annuale, dal 1.1.2015 al 31.12.2015, con integrazione della sfera di responsabilità al controllo strategico e di gestione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 254/2005, nonché all'analisi e alla gestione dei processi connessi ai costi standard, assicurando la massima integrazione con il ciclo di pianificazione, programmazione e gestione della performance (Determinazione del Segretario Generale n. 4 del 15.1.2015)

Responsabile per la Camera di Commercio di Ancona (una delle due Camere scelte da Unioncamere a livello nazionale insieme a quella di Bergamo) del progetto Unioncamere in materia di determinazione del Patrimonio Netto Disponibile e componente del relativo Gruppo di Lavoro a livello nazionale: studio della metodologia e sperimentazione del modello per la Camera di Ancona, con l'assistenza di Assist (novembre 2014)

Incarico di alta professionalità di durata biennale, dal 1/1/2013 al 31/12/2014, in materia di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse, attinenti alla gestione economica-finanziaria ed amministrativa dell'ente (Determinazione del Segretario Generale n. 2 del 7.1.2013)

Dal 2012 al 2016 incarichi occasionali dalla Camera di Commercio di Fermo, per interventi formativi in materia di gestione delle risorse umane, gestione dei fondi delle risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente e contrattazione decentrata integrativa.

Attribuzione di incarico di dirigente con contratto a tempo determinato, dal 1.1.2008 al 31.12.2012, nell'AREA SERVIZI INTERNI della Camera di Commercio di Ancona, responsabile dei seguenti servizi ed uffici (Delibera di Giunta n. 191 del 16/10/2007):

- **Ufficio Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro;**
- **Ufficio Protocollo informatico;**
- **Servizio Bilancio e Contabilità**, comprendente Diritto annuale e contenzioso tributario, Contabilità, Bilancio e Programmazione economica e finanziaria;
- **Servizio Amministrazione del Personale**, comprendente Gestione amministrativa del personale, Trattamento economico e previdenziale del personale, Ufficio Servizi Ispettivi;
- **Servizio Provveditorato**, comprendente Ufficio Acquisti, Ufficio Tecnico e Patrimonio, Ufficio Servizi Informatici, Servizi Ausiliari.

Componente del Comitato di Direzione camerale dal 1/1/2008 al 31/12/2012

Coordinatore responsabile del Gruppo di Lavoro per il Programma

Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dal 9/12/2010 al 31/12/2012

Coordinatore responsabile del Gruppo di Lavoro finalizzato alla predisposizione delle modifiche al regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi dal 2/9/2010 al 31/12/2012

Affidamento incarico di **Alta Professionalità** nell'ambito dei servizi "Ragioneria, Personale e Controllo di Gestione" dal 1/10/2006 al 31/12/2007 in relazione alla formazione tecnico-specialistica specifica, al continuo aggiornamento professionale attinente al ruolo da ricoprire, all'elevata esperienza lavorativa presso questa Camera di Commercio, in particolar modo come Responsabile Contabile dal 01/08/2002, nonché in qualità di posizione organizzativa del servizio "Ragioneria, Personale e Controllo di Gestione" dal 01/09/2002, con il seguente *obiettivo pluriennale* strettamente connesso all'incarico di Alta Professionalità:

- gestire il passaggio dell'Ente camerale dalla contabilità di natura finanziaria a quella di natura economica, in conformità alla nuova disciplina dettata dal D.p.r. 254/2005 (nuovo regolamento di contabilità);
- predisporre tutti i documenti di bilancio previsti dalla nuova normativa (Preventivo Economico, Budget Direzionale, Aggiornamento del Preventivo Economico, Bilancio di esercizio);
- collaborare con il Segretario Generale all'istituzione delle nuove funzioni di controllo di gestione e di controllo strategico;
- gestire e controllare i budget direzionali, in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione, secondo le indicazioni dettate dalla nuova disciplina contabile;
- organizzare, gestire e controllare le procedure relative alle sanzioni del diritto annuale di cui al decreto del Ministero Attività Produttive del 27 gennaio 2005 n. 54 (accertamento, contestazione e irrogazione delle sanzioni amministrative - tributarie da applicare alle violazioni relative al diritto annuale dovuto alle Camere di Commercio);
- collaborare, con il Segretario Generale, alla diffusione a tutto il personale camerale del nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.P.R. 254/2005.

Responsabile contabile dell'azienda speciale A.s.p.ea. della Camera di Commercio di Ancona dal 1/10/2003 al 31/3/2008 in virtù della competenza e del ruolo rivestito all'interno della Camera di Commercio di Ancona

Incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dei servizi "Ragioneria, Personale e Controllo di Gestione" dal 1/9/2002 al 1/10/2006

Incarico di Responsabile Contabile (Posizione economica D3 dal 1.8.2002 e D4 dal 1.1.2004) dal 1/8/2002 al 31/12/2007, essendo risultato vincitore della selezione interna tramite progressione verticale nelle categorie D1 e D3

Vincitore della selezione interna tramite progressione verticale

nella categoria D1 - Ufficio del Registro delle imprese (luglio 2002)

Incarico di docenza per attività di orientamento allo studio e al lavoro post diploma, presso Istituto Tecnico Industriale Statale (14/3/2002)

Incarico di Coordinatore del 14° censimento generale della popolazione – 8° censimento generale dei servizi dal 31/8/2001 al 31/12/2001

Incarico di docenza al corso “Esperto in sistema d’impresa” presso Istituto Professionale (2/12/2000)

Assegnazione dal 12/6/2000 al 31/7/2002 alla sede periferica di Jesi: acquisizione di un elevato grado di professionalità non solo sulle problematiche del Registro Imprese, ma anche, attraverso le esperienze acquisite, sulle molteplici funzioni dell'Ente camerale in genere

Assegnazione all'Ufficio del Registro delle imprese – sede centrale dal 14/12/1998 al 11/6/2000: attività a diretto supporto del Conservatore, in particolare mediante la predisposizione di atti di iscrizione/modifica/cancellazione d'ufficio, da sottoporre al Giudice del Registro

Assegnazione alla sede periferica di Fabriano dal 1/9/1997 al 13/12/1998

Assegnazione all'Ufficio Registro delle imprese – sede centrale dal 1/2/1997 al 31/8/1997

Vincitore di Corso-concorso per l'accesso alla Camera di Commercio di Ancona - VI qualifica funzionale – profilo di assistente amministrativo a tempo indeterminato, con decorrenza 24/12/1996

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al corso di reclutamento di n. 3 impiegati in prova, nella VI qualifica funzionale, profilo di assistente amministrativo, per l'accesso alla Camera di Commercio di Ancona (29/5/1996)

capacità linguistiche

Inglese (livello di conoscenza buono sia scritto che parlato)
Spagnolo (livello di conoscenza scolastico sia scritto che parlato)

capacità nell'uso delle tecnologie

Elevata conoscenza delle applicazioni Microsoft Office, di Internet e della Posta elettronica.

Ottima conoscenza dei programmi gestionali, in particolare quelli relativi alla contabilità economico patrimoniale, alla contabilità analitica, al controllo di gestione e alla gestione dei cespiti.

altro

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazioni a corsi di formazione

2002

Partecipazione al corso base di formazione – durata 80 ore – relativo alla selezione per la progressione verticale di accesso alla categoria D – Camera di Commercio di Ancona - in: legislazione e funzioni delle Camere di Commercio (10 ore), informatica di base

(10 ore), diritto amministrativo e tecnica di redazione degli atti (24 ore), elementi di contabilità (20 ore) e elementi di economia del territorio (16 ore)

Partecipazione al corso specialistico di formazione – indirizzo giuridico – durata 50 ore – relativo alla selezione per la progressione verticale di accesso alla categoria D1 – Camera di Commercio di Ancona – in: diritto commerciale (32 ore), conciliazione e arbitrato (12 ore) e archivistica (6 ore)

Dal 19/4 al 19/7 Partecipazione al corso specialistico di formazione – indirizzo contabile – durata 80 ore – relativo alla selezione per la progressione verticale di accesso alla categoria D3 – Camera di Commercio di Ancona – in: contabilità e controllo di gestione (34 ore), diritto tributario (22 ore), diritto commerciale (16 ore), gestione risorse umane e leadership (8 ore)

8/10/2002

Partecipazione al seminario “Nuovo sistema di valutazione del personale” organizzato dalla Camera di Commercio di Ancona, in collaborazione con la società Net Working, presso la sede camerale

9/10/2002

Partecipazione al corso “La formazione del bilancio preventivo 2003” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

12/3/2003

Partecipazione al corso “Il conto consuntivo 2002” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

19/6/2003 e 20/6/2003

Partecipazione al corso “Aggiornamento per i Dirigenti dell’area amministrativo-contabile” - Unioncamere – Roma

10/10/2003

Partecipazione al corso “Il bilancio preventivo 2004” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

2/4/2004

Partecipazione al corso “Il conto consuntivo 2003” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

13/10/2004

Partecipazione al corso “Decreto-legge 168/2004: interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

23/03/2005

Partecipazione al corso “Conto Consuntivo 2004” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

05/05/2005

Partecipazione al corso “La legge finanziaria 2005: l’applicazione delle misure di contenimento della spesa nei riguardi delle Camere di Commercio” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

6 e 7/06/2005

Partecipazione al corso “Le sanzioni amministrative nel diritto

tributario” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

19/9/2005 e 20/9/2005

Partecipazione al corso “Analisi del Regolamento e della Circolare sulle sanzioni amministrative in materia di diritto annuale” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

2/2/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” - DPR n. 254 del 2/11/2005 - presentazione - Unioncamere – Roma

21 e 28/3/2006

Partecipazione al corso “Il Ruolo del Responsabile: caratteristiche, competenze e comportamenti connessi” tenuto dalla SIDA Srl presso sede camerale per un totale di 8 ore

6/4/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” - DPR n. 254 del 2/11/2005 – Fase 1 “La chiave di lettura” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

7/4/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” - DPR n. 254 del 2/11/2005 – Fase 2 “La strategia” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

26/5/2006

Partecipazione al corso “Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (Decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006) – Workshop con i dirigenti dell’area economico-finanziaria e con i fornitori delle Camere di Commercio – Roma sede nazionale Unioncamere

06/06/2006

Partecipazione al corso “Nuova disciplina contabile delle Aziende speciali alla luce del DPR n. 254 del 2/11/2005” - Istituto G. Tagliacarne – Roma 7/6/2006

7/6/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” - DPR n. 254 del 2/11/2005 – Fase 3 “Gli strumenti e le risorse” - Istituto G. Tagliacarne – Roma

14/6/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re “Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità” - DPR n. 254 del 2/11/2005 – Laboratorio 1 “La Relazione Previsionale e programmatica” – Camera di Commercio di Forlì Cesena

12/7/2006

Partecipazione al corso – “Nuovo Regolamento di contabilità: DPR 254 /2005 – Il Processo di pianificazione, programmazione e controllo” – realizzato in collaborazione con l’Ing. Vincenzo Roselli Corus Assist Group presso sede camerale per un totale di 8 ore

14/9/2006

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 – Analisi delle criticità e aspetti organizzativi della programmazione nelle Aree dirigenziali" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli Corus Assist Group presso sede camerale per un totale di 8 ore

15/9/2006

Partecipazione al corso – Progetto Valo. Re "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di contabilità" - DPR n. 254 del 2/11/2005 – Laboratorio 2 "Come organizzare le informazioni e i dati per la costruzione del Preventivo Economico e del Budget Direzionale" – Camera di Commercio di Forlì Cesena

9/11/2006

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 – La definizione degli obiettivi alla dirigenza – La gestione del budget direzionale" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli Corus Assist Group presso sede camerale per un totale di 8 ore

1/12/2006

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 – La relazione al budget direzionale e i sistemi per la gestione degli obiettivi della dirigenza e del personale" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 8 ore

14/2/2007

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 – La gestione del budget direzionale" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 8 ore

14/3/2007

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 – Controllo strategico e di gestione" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 8 ore

28/3/2007

Partecipazione al corso "Il Conto Consuntivo 2006" - Istituto G. Tagliacarne – Roma

21 e 22/5/2007

Partecipazione al corso "Gli effetti per le aziende speciali del regolamento di contabilità: inquadramenti metodologici generali ed approfondimenti contabili e fiscali – Le logiche del DPR 254/2005" - Istituto G. Tagliacarne – Roma

21/6/2007

Partecipazione al corso – "Nuovo Regolamento di Contabilità: il DPR 254/05 Aggiornamento del Preventivo Economico e dei Budget Direzionali e Controllo strategico e di gestione" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 7 ore

Dal 17 al 19/9/2007

Partecipazione al corso – "L'aggiornamento dei documenti previsionali dell'anno 2007: esame della Circolare 3612 del 26 luglio 2007 e il processo di pianificazione per l'esercizio 2008" - Istituto G. Tagliacarne – Roma

11/10/2007

Partecipazione al Convegno nazionale "L'attuazione della Finanziaria, il decreto Nicolais e Santagata, evoluzione della giurisprudenza nel lavoro pubblico, il CCNL del comparto" – Organizzato da Maggioli – Bologna

17 e 18/10/2007

Partecipazione al corso, nell'ambito del Progetto per la formazione del Controller, "Il modulo: Il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio" - Istituto G. Tagliacarne – Roma – 2 giornate - Il DPR 254/2005 e l'istituzione del controllo di gestione. Il Controllo di gestione e gli altri sistemi di controllo: i soggetti organizzativi e le interfunzionalità. La prospettiva normativa ed organizzativa. I sistemi di controllo nelle Camere di Commercio: un quadro d'insieme. Testimonianza della CCIAA di Viterbo.

29/10/2007

Partecipazione al corso "La procedura delle ordinazioni in economia" - Istituto G. Tagliacarne – Roma

5/11/2007

Partecipazione al seminario formativo sul tema – "La leadership emozionale" – realizzato dalla Galgano Group presso sede camerale per un totale di 7 ore

6 e 7/11/2007

Partecipazione al corso, nell'ambito del Progetto per la formazione del Controller, "III modulo: Il controllo di gestione: le funzioni e gli strumenti" - Istituto G. Tagliacarne – Roma – 2 giornate: Le metodologie e gli strumenti per l'apporto del controllo di gestione al processo di pianificazione della Camera di Commercio (il budget direzionale), per le attività di supporto al controllo strategico e per i sistemi di verifica della realizzazione dei servizi e dei progetti affidati alla dirigenza (reporting). Le metodologie e gli strumenti per la contabilità analitica ed il sistema degli indicatori e per i sistemi informativi a supporto del controllo di gestione.

22 e 23/11/2007

Partecipazione al corso, nell'ambito del Progetto per la formazione del Controller, "IV modulo: Dalle strategie alla gestione operativa: le metodologie di misurazione" - Istituto G. Tagliacarne – Roma – 2 giornate - Una metodologia di approccio strategico: *la balance score card*. La misurazione delle strategie: dagli obiettivi agli indicatori. Le quattro prospettive di misurazione: economica, processi interni, utente, apprendimento e crescita. Analisi di un caso di applicazione della *balance score card* nelle Camere di Commercio: l'esperienza della Camera di Commercio di Arezzo.

4/12/2007

Partecipazione al corso, nell'ambito del Progetto per la formazione

del Controller, "V modulo: Le funzioni del controllo di gestione e le Aziende Speciali" - Istituto G. Tagliacarne – Roma - L'attività di programmazione delle Camere di Commercio e delle aziende speciali nel DPR 254/2005. La valutazione strategica dei risultati conseguiti dalle Aziende Speciali e la funzione del controllo di gestione. Simulazione di un caso applicativo.

11/12/2007

Partecipazione al corso di formazione "La legge Finanziaria 2008: impatti sulla gestione dei costi delle risorse umane e degli organici" - organizzato da Istituto G. Tagliacarne - Roma

17/12/2007

Partecipazione al corso "Stato di attuazione del DPR 254/2005: difficoltà, problematiche, azioni di miglioramento" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 7 ore

30/1/2008

Partecipazione al corso "Definizione del sistema di valutazione della dirigenza – I Parte" – realizzato in collaborazione con l'Ing. Vincenzo Roselli presso sede camerale per un totale di 7 ore

Dal 9 al 10/7/2008 e 17/7/2008

Partecipazione al Corso di formazione "Approccio di coaching per gestire le relazioni e lo sviluppo delle risorse" tenuto da Corporate Coach U Italia presso sede camerale

15/9/2008

Partecipazione al Corso di aggiornamento "Decreto legge 25/6/2008 n. 112 convertito in legge 6/8/2008 n. 133 – Il piano industriale Brunetta – La riforma della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione e personale" – Organizzato da Opera – durata 6 ore – Roma

26/9/2008

Partecipazione alla Giornata seminariale di studio "Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nel decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 (cd. Decreto Brunetta)" – Organizzato da Legautonomie Marche– durata 6 ore – Falconara Marittima (AN)

Dal 30/9 al 1/10/2008

Partecipazione al Corso di aggiornamento "La riforma del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni" – Organizzato da Paradigma – Roma

2/12/2008

Partecipazione al Convegno "Reclutamento del personale e conferimento di incarichi nelle società pubbliche: novità normative" – Organizzato da Synergia Formazione – Roma

29 e 30/1/2009

Partecipazione al Seminario di aggiornamento per i dirigenti dell'area economico-finanziaria delle Camere di Commercio – Organizzato da Unioncamere – Roma – 2 giornate – I nuovi principi contabili delle Camere di Commercio. La pianificazione strategica, il Controllo di gestione e il monitoraggio degli indicatori

della gestione operativa.

25/2/2009

Partecipazione al Convegno "La gestione dei rapporti di lavoro nelle società pubbliche: Reclutamento del personale e conferimento di incarichi" – Organizzato da Synergia Formazione – Roma

Dal 4 al 6/3/2009 (Bologna I modulo)

Partecipazione a "PLUSVALORE", Percorso Formativo Specialistico sui principi contabili delle Camere di Commercio – Organizzato da Istituto G. Tagliacarne e Unioncamere – 3 giornate - Il diritto annuale. Partecipazioni e quote. Le immobilizzazioni materiali ed immateriali. L'attivo circolante. I debiti. Il TFR. Il fondo rischi e oneri. I conti d'ordine. Le operazioni tipiche delle CCIAA. Gli interventi promozionali.

Dal 21 al 22/5/2009 (Roma II modulo)

Partecipazione a "PLUSVALORE", Percorso Formativo Specialistico sui principi contabili delle Camere di Commercio – Organizzato da Istituto G. Tagliacarne e Unioncamere – 2 giornate - Approfondimenti sulle modalità di esposizione e di valutazione delle principali poste economiche e patrimoniali del bilancio camerale, sulla base dei nuovi Principi Contabili delle CCIAA, nel quadro di riferimento dettato dai principi contabili nazionali (OIC) ed internazionali (IAS).

23 e 24/9/2009

Partecipazione al corso di formazione "La redazione del preventivo e del budget direzionale alla luce dei nuovi principi contabili" organizzato da Istituto G. Tagliacarne - Roma

15 e 16/10/2009

Partecipazione al seminario organizzato da Synergia formazione "Il Decreto legislativo di attuazione della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico" - 15/10: Il nuovo modello di contrattazione collettiva di collettiva di comparto e decentrata (Docenti Prof. Valerio Talamo, Dott. Francesco Verbaro, Prof. avv. Arturo Maresca, Avv. Paolo Matteini, Dott. Ernesto Nicolai) L'esternalizzazione dei servizi delle pubbliche amministrazioni (Prof. Maria Teresa Carinci), Il rapporto di lavoro dirigenziale: incarichi e responsabilità (Prof. Avv. Massimo Pallini) - 16/10: La gestione e l'organizzazione del personale (docenti Prof. avv. Sandro Mainardi, Prof. Riccardo Salomone, Prof. Avv. Marco Esposito), Il nuovo sistema di valutazione del personale (Prof. Antonello Zoppoli, Prof. Avv. Roberto Tomei, Dott. Giuseppe Antola), Il sistema dei controlli e delle sanzioni disciplinari (Cons. Vito Tenore - Roma

20/10/2009

Partecipazione alla giornata seminariale di studio "La gestione del personale tra la riforma dell'amministrazione pubblica ed i più recenti provvedimenti di finanzia pubblica (Il D L.gs. di attuazione della Riforma Brunetta, la legge 69/2009 e il decreto legge 78/2009* convertito nella legge 102/2009)- organizzato da Legautonomie Marche - docente Prof. Luca Tamassia - c/o Comune di Falconara M. (AN)

29/10/2009

Partecipazione al workshop su "La riforma Brunetta: novità e prospettive" organizzato da Istituto G. Tagliacarne - Roma

26/11/2009

Partecipazione al corso di formazione "Il tema dell'in-house providing: quadro normativo e giurisprudenziale - Le implicazioni per le Camere di Commercio" organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - Roma

2010

Partecipazione a corsi di formazione in materia di Responsabilità, Procedimenti e Competenze disciplinari per il personale delle categorie e per i dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie locali alla luce della Riforma Brunetta – (Formazione tenuta da esperti della materia nelle sedi di Falconara M. e Ancona) – n. 3 giornate

4 e 5/2/2010

Partecipazione al Seminario di aggiornamento per i dirigenti dell'area economico-finanziaria delle Camere di Commercio – Organizzato da Unioncamere – Roma – Aggiornamento del Sistema Informativo Pareto e degli indicatori (art. 35 DPR 254/2005)

19/11/2010

Partecipazione al corso di formazione tenuto dal Prof. Luca Tamassia presso la sede camerale in materia di "Utilizzo dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza ed altri aspetti relativi alla gestione ed organizzazione delle risorse umane"

24/11/2010

Partecipazione al corso di formazione "I controlli della Ragioneria Generale dello Stato sulle spese di personale degli EE. LL, anche alla luce del D. Lgs. 150/2009" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore – docente Dott. Vito Tato' – Senigallia (An)

Da marzo 2011 a novembre 2011

Percorso di tutoring formativo in presenza ed a distanza su "La costituzione e l'utilizzo dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza ed altri aspetti relativi alla gestione e all'organizzazione delle risorse umane - vincoli e criticità derivanti dall'attuale contesto normativo e giurisprudenziale": ricostruzione dei fondi del personale non dirigente dal 1995 al 2011 e del personale dirigente dal 1999 al 2011 ed approfondimento delle questioni relative all'adeguamento del contratto decentrato integrativo del personale camerale in base alla Riforma Brunetta – docenza Prof. Avv. Luca Tamassia – n. 5 giornate in presenza e n. 4 a distanza

27/4 e 3/5/2011

Partecipazione al corso di formazione tenuto dal Dott. Luca Camurri presso la sede camerale in materia di redazione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi in conformità alla recente Riforma Brunetta

18/5/2011

Partecipazione alla giornata seminariale di studio tenuta dal Dott. Riccardo Lasca - Procedimenti disciplinari e relativa regolamentazione

interna all'Ente dopo la riforma Brunetta e i recenti CCNL: come evitare errori e responsabilità - n. 5 ore c/o il Comune di Falconara M. (AN)

10/6/2011

Partecipazione al corso di formazione "La costituzione del fondo e la contrattazione per le risorse decentrate" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore – docente Prof. Arturo Bianco – Senigallia (An)

29/9/2011

Partecipazione al corso di formazione "La manovra estiva 2011 – Il D. L. n. 98 convertito, il D. L. n. 138, Il Decreto correttivo della legge Brunetta, Il fondo per la contrattazione" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Prof. Arturo Bianco – Senigallia (An)

18/10/2011

Partecipazione all'intervento formativo presso la sede camerale tenuto dall'ing. Vincenzo Roselli (Assist) sul tema "Proposte migliorative inerenti il Preventivo Economico e il Bilancio di esercizio"

22/11/2011

Partecipazione al Workshop destinato a Segretari Generali, Dirigenti e Alte professionalità del sistema camerale "Le nuove relazioni sindacali" organizzato da Unioncamere e Istituto G. Tagliacarne – Roma c/o sede Unioncamere

12 e 13/3 2012

Partecipazione al Seminario di aggiornamento per i dirigenti dell'area economico-finanziaria delle Camere di Commercio – Organizzato da Unioncamere – Roma - Analisi dei bilanci delle Camere di Commercio alla luce dei nuovi principi contabili, armonizzazione dei sistemi contabili della P. A., l'esperienza del bilancio consolidato del sistema camerale e aspetti metodologici e tecnici del processo di consolidamento, il campo di applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica, il regime IVA delle società consortili, i sistemi informativi a supporto del ciclo della performance.

19/4/2012

Partecipazione al corso di formazione "La gestione del personale nel 2012: La spesa - Le assunzioni - La contrattazione decentrata - Gli effetti delle manovre estive - Il DL Salva Italia - La legge di stabilità - Il decreto milleproroghe - Le pronunce della Corte dei Conti" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Prof. Arturo Bianco – Senigallia (An)

12/9/2012

Partecipazione al corso di formazione "La gestione del personale nell'attuale quadro normativo e gli effetti del DL 95/2012 sulla Spending Review. Le ultimissime novità per la contrattazione 2012" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Prof. Luca Tamassia – Montesilvano (PE)

Dal 20/9 al 6/11/2012

Partecipazione al progetto/laboratorio formativo organizzativo da Unioncamere nazionale e dall'Istituto G. Tagliacarne - docenti Dr. Tiziano Grandelli e Dr. Mirco Zamberlan editorialisti del Sole 24 ore "La gestione del fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative" - 20/9/2012: La costituzione del fondo, le risorse stabili e variabili - 1/10/2012:

problematiche legate alle risorse variabili e alle rettifiche del fondo - 16/10/2012: I vincoli al fondo imposti dalla legge, i piani di razionalizzazione, la procedura per la stipula del contratto decentrato integrativo - 30/10/2012: La relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria e l'utilizzo del fondo - 6/11/2012: Le indennità previste dal contratto e gli altri utilizzi del fondo delle risorse decentrate - 30 ore complessive - web conference

26/9/2012

Partecipazione al corso di formazione "L'applicazione del DL 95/2012 sulla Spending Review e le più recenti novità in materia di personale" – organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Prof. Arturo Bianco – Bologna

11/10/2012

Partecipazione al corso di formazione "Le ultime novità in materia di personale, in particolare dopo la Spending Review e la Circolare della RGS n. 25/2012 " – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

23/10/2012

Partecipazione alla giornata seminariale di studio presso la sede camerale tenuta dal Dott. Riccardo Lasca - La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni riguardo ai dipendenti del comparto Regioni-autonomie locali- Focus sulle principali novità nella gestione dei procedimenti disciplinari

27/11/2012

Partecipazione alla giornata di studio presso la sede camerale in materia di gestione del personale nell'attuale quadro normativo e problematiche specifiche del fondo del personale - docente Prof. Luca Tamassia

28/11/2012

Partecipazione al seminario di studio "Le novità in materia di personale dopo la Spending Review e le misure contro la corruzione - organizzato da Legautonomie Marche - docente Prof. Luca Tamassia - c/o Comune di Fano (PU)

29/11/2012

Partecipazione al corso di formazione "La contrattazione decentrata e la sua certificazione tra le spese di personale ed il nuovo sistema dei controlli interni (D.L. 174/2012) " – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

31/1/2013 e 12/2/2013

Partecipazione al corso di formazione "La complessa gestione delle risorse umane tra certificazione dei contratti collettivi decentrati, sistema dei controlli interni e norme anticorruzione, tra spesa di personale e vincoli e limitazioni in materia di assunzioni nel 2013 " – organizzato da Caldarini & associati (31/1) e Legautonomie Marche (12/2)– docente Prof. Luca Tamassia – Bologna (31/1) e Falconara M. (12/2)

7/2/2013

Partecipazione alla giornata seminariale di studio presso il Comune di

Falconara M. tenuta dal Dott. Riccardo Lasca - DL 179/2012 - L. 221-2012 (C,D. Decreto Crescita) e (Legge di stabilità 2013 (L. 228/2012) Novità ed effetti nel pubblico impiego- Focus teorici e pratici su tutte le novità in ordine agli istituti per la gestione del personale degli enti locali

23/5/2013

Partecipazione al corso di formazione "Personale 2013 - Come gestire le risorse umane negli enti locali alla luce delle ultime novità in materia e delle maggiori problematiche" – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

20/6/2013

Partecipazione alla giornata seminariale di studio "La gestione del personale nel 2013: aggiorniamoci! Le novità in materia di personale a seguito degli ultimi provvedimenti normativi: una selva di adempimenti ed un pieno di responsabilità & Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – organizzato da Legautonomie Marche - docente Prof. Luca Tamassia – Falconara M.

4/7/2013

Partecipazione al seminario "Il pagamento dei debiti della PA dopo il D.L. 35/2013 convertito in Legge 64/2013" – organizzato da Promo PA - Firenze

9/7/2013

Partecipazione al corso "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – organizzato da Istituto G. Tagliacarne - Roma

10/9/2013

Partecipazione al seminario operativo in materia di "Trasparenza" organizzato da Unioncamere Marche docente Dott. Lasca.

30/9/2013

Partecipazione al seminario in web-conferenza "Pianificazione 2014" – organizzato da Unioncamere nazionale

2/10/2013

Partecipazione al corso "Il procedimento disciplinare e la redazione dei nuovi codici di comportamento ed il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012 ed il DPR attuativo. Prime linee di indirizzo" organizzato da Unioncamere Marche docente Prof. Tenore.

10/10/2013

Partecipazione al corso di formazione "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -LE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E DI RAZIONALIZZAZIONE, ANTICORRUZIONE,

INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI E NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO " – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

8/11/2013

Partecipazione al gruppo di lavoro organizzato da Unioncamere nazionale sulla revisione del DPR 254/2005

8/1/2014

Partecipazione al laboratorio formativo in web-conference organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne "Legge Prevenzione della Corruzione" - docente Consigliere Corte dei Conti Dott. A. Baldanza.

30/1/2014

Partecipazione al corso di formazione "Le novità in materia di personale nel complesso delle recenti disposizioni della Legge 125/2013 (convers. DL 101/2013), della Legge di Stabilità 2014, del DL Milleproroghe e del DL Enti Locali, il tutto sullo sfondo della nuova Spending Review" – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

4/4/2014

Partecipazione al corso di formazione "Legge di stabilità 2014 e prospettive (mancato rispetto vincoli alla contrattazione integrativa e recupero risorse erogate in eccesso) – organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Dott. Giuseppe Cananzi – Bologna

8/5/2014

Partecipazione al corso di formazione "Il Conto Annuale 2013. Prima la Rilevazione e dopo il Controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare." organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Dott. ssa Girolama Iadicicco – Senigallia (AN)

19/5/2014

Partecipazione, in web-conference, nell'ambito del Progetto AS.T.R.O. - Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo - all'incontro su: *PERCORSO FORMATIVO: SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI CHE EFFETTUANO LA ROTAZIONE DEL PERSONALE PREVISTA DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE - 1^ MODULO: L'UFFICIO DEL PERSONALE: FORMAZIONE PER RESPONSABILI E PO* organizzato dall'Istituto Tagliacarne

20/5/2014

Partecipazione al corso di formazione "PERSONALE REGIONI ED ENTI LOCALI - LE MISURE CONSEGUENTI AL MANCATO RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI POSTI ALLA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ED ALL'UTILIZZO DEI RELATIVI FONDI INTRODOTTE DALL'ART. 4 DEL DECRETO LEGGE N. 16 DEL 6.3.2014"" – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna

27/5/2014

Partecipazione, in web-conference, nell'ambito del Progetto AS.T.R.O. - Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo - all'incontro su: *INCOMPATIBILITÀ ED INCARICHI* organizzato dall'Istituto Tagliacarne

10/10/2014

Partecipazione, in web-conference, al progetto "La legge 190/2012 e l'impatto sulle Camere di Commercio" - progetto assistenza/formazione anticorruzione organizzato dall'Istituto Tagliacarne

15/10/2014

Partecipazione al corso "Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi" organizzato da Pubbliformez – 6 ore - docente Dott. Luciano Cimbolini – Senigallia (AN)

16/10/2014

Partecipazione al seminario di studio "LE NOVITA' SULLA GESTIONE DEL PERSONALE INTRODOTTE DAL DECRETO-LEGGE DI RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE (DL. N. 90/2014, CONVERTITO IN LEGGE N. 114/2014) E DALLA CD. "SANATORIA" IN MATERIA DI COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEI FONDI DI FINANZIAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO (DL. N. 16/2014, CONVERTITO IN LEGGE N. 68/2014) organizzato da Legautonomie - docente Prof. Tamassia - Falconara M. (AN) - 5 ore

24/2/2015

Partecipazione al corso di formazione "PERSONALE - LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2015: LA SPESA DI PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECFNTRATA 2015,IL JOBS ACT E TUTTE LE ULTIME NOVITA IN MATERIA DI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI" – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Ancona - 6 ore

25/2/2015

Partecipazione al corso di formazione "Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: il Piano di razionalizzazione" - incluso nel percorso formativo "Piano Partecipate" organizzato da Unioncamere nazionale e dall'Istituto Tagliacarne - Roma

17/3/2015

Partecipazione al seminario di formazione "La redazione del piano di razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" organizzato da Mira formazione, tenutosi a Osimo (AN) dalle 9 alle 14

27/4/2015

Partecipazione al corso "Il Conto Annuale 2014: strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la contrattazione 2015" organizzato da Pubbliformez – durata 6 ore - docenti Dott. ssa Maria Cristina D'Angiò e Dott. ssa Roberta Coda (MEF) – Senigallia (AN).

22/6/2015

Partecipazione in web conference al seminario "Imposta di bollo" organizzato da TreViformazione – durata 5 ore - docente Dott. Matteo Marcenaro

13/10/2015

Partecipazione al corso di formazione " La riforma della pubblica amministrazione e le ultime novità nella gestione del personale " – organizzato da Caldarini & associati – docente Prof. Luca Tamassia – Bologna - 6 ore

29/10/2015

Partecipazione al corso " GLI EE.LL. al controllo della R.G.S. I punti particolarmente sensibili nella gestione del personale. La gestione ed il corretto utilizzo dei fondi per la contrattazione decentrata" organizzato da Pubbliformez – durata dalle 9 alle 16,30 ore - docente Dott. Vito Tatò dirigente MEF, Montesilvano (PE)

Dal 14/12/2015 al 22/3/2016

Frequenza al corso in modalità E-learning (con valutazione) su Anticorruzione, organizzato da Infocamere - n.10 Moduli:

- Modulo 1 - Corruzione: cos'è e quanto vale;
- Modulo 2 - Norme e attori di contrasto alla corruzione;
- Modulo 3 - Dal PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) al PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione);
- Modulo 4 - Gli strumenti di prevenzione della corruzione;
- Modulo 5 - Gli strumenti di contesto culturale;
- Modulo 6 - Gli strumenti di supporto e a presidio di rischi specifici;
- Modulo 7 - Il processo di gestione del rischio di corruzione;
- Modulo 8 - La costruzione del catalogo dei rischi;
- Modulo 9 - La valutazione del rischio di corruzione;
- Modulo 10 - L'identificazione e la progettazione delle misure di risposta al rischio.

28/1/2016

Partecipazione al corso "Regolamento delle incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi al personale dipendente della CCIAA di Ancona - in vigore dal 1/2/2016" tenutosi presso la sede camerale

16-17/3/2016

Partecipazione al convegno in live streaming "FOCUS ANTICORRUZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA". Redazione, monitoraggio, vigilanza e controllo sulla corretta applicazione dei piani anticorruzione, trasparenza, accesso ai dati e tutela della privacy, incandidabilità e inconfiribilità di incarichi - organizzato da Synergia Formazione durata 12 ore e 30 - docenti vari - Roma

30/3/2016

Partecipazione al corso "La redazione del rendiconto finanziario delle Camere di Commercio: teoria e casi pratici"- organizzato dall'Unione regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna - docente dott. G. Pizziconi magistrato della Corte dei Conti - Bologna.

Dal 20/4/2016 al 23/6/2016

Partecipazione al percorso formativo "Tutte le novità del Lavoro Pubblico", nell'ambito del Programma INPS Valore P.A., con la collaborazione di IMT e Formel, durata 40 ore, docenti vari, sede Ancona:

N. 5 MODULI

1. La disciplina delle novità in materia di impiego pubblico (20/4/2016).
2. Contratti decentrati (18/5/2016).
- 3 Gli incarichi professionali nella P.A. (26/5/2016).
4. Congedi e assenze dal servizio: aspetti normativi e contributivi (8/6/2016).
5. Tutte le novità in materia di reclutamento, incarichi dirigenziali e mobilità (23/6/2016).

3/5/2016

Partecipazione al corso "Il Conto Annuale 2015. Osservatorio della spesa del personale e strumento di verifica della contrattazione integrativa" - organizzato da Publiformez - durata 7 ore e 30 - docente D.ssa Maria Teresa Caltagirone dirigente MEF - Senigallia (AN).

24/5/2016

Partecipazione al corso in web conference "Percorso formativo in materia di responsabilità pubblica: 3° modulo: La responsabilità disciplinare" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - docente avv. Annalisa Messina - Roma.

7/6/2016

Partecipazione al corso in web conference "Trasparenza ed anticorruzione" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - docente Cons. TAR Lazio Michelangelo Francavilla - Roma.

5-6/10/2016

Partecipazione al seminario "LEADER DI TE STESSO" Proattività e intelligenza emotiva per guidare il cambiamento" organizzato dalla Camera di Commercio di Ancona in collaborazione con Empatheia Srl - docente Andrea Galli - durata 11 ore - sede camerale Ancona.

24/11/2016

Partecipazione al corso "La pubblica amministrazione digitale. La fine del cartaceo ed il nuovo codice dell'amministrazione digitale" organizzato da Infocamere - sede camerale Ancona.

13/12/2016

Partecipazione al corso in web conference " Anticorruzione ed aree di rischio: la formazione specialistica - Pillola 7: area contabilità" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - docente Avv. Liliana Farronato - Roma.

15/12/2016

Partecipazione al corso: "Il nuovo regime delle partecipate dopo il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016): Governance, Personale, Razionalizzazione, Controlli" - organizzato dall'Unione regionale delle Camere di Commercio delle Marche in collaborazione con Promo PA - docente Dott. Alessandro Manetti - sede camerale Ancona.

15/2/2017

Partecipazione al corso in web conference " I contratti d'opera per prestazioni professionali fiduciarie" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne - docente Avv. Liliana Farronato - Roma.

22/2/2017

Partecipazione al corso in web conference " La chiusura del bilancio di esercizio 2016" - organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne e tenuto da Rappresentanti MISE ed Unioncamere - Roma.

Collaborazioni a riviste e pubblicazioni

Coautore della pubblicazione specialistica "**Raccolta coordinata dei contratti degli enti locali.**" *Contrattazione del personale dei livelli, dell'area dirigenziale e dei Segretari, Contratti collettivi nazionali quadro, di interpretazione autentica e protocolli d'intesa. La più completa raccolta coordinata della normativa contrattuale del personale degli Enti locali, dai decreti pubblici anteriori alla privatizzazione del rapporto di pubblico impiego agli attuali contratti collettivi nazionali di lavoro.* Casa Editrice Halley informatica, **novembre 2015.**

Collaborazione all'aggiornamento on-line della pubblicazione **"Il rapporto di lavoro negli enti locali"** – Schede sintetiche – Banca dati on-line di normativa, prassi, giurisprudenza e contrattazione collettiva -Rivista PUBBLICAAMMINISTRAZIONE24, Gruppo 24 ORE, ottobre 2016

Coautore del Dossier Lavoro Pubblico **"Pagare tasse e tributi col proprio lavoro. Il baratto amministrativo, che cos'è e come funziona"**- Rivista PUBBLICAAMMINISTRAZIONE24, Gruppo 24 ORE, dicembre 2016

Collaborazione con **Il Sole 24 ore** e **IPSOA Scuola d'impresa**, per la redazione dei seguenti articoli (attinenti l'attività camerale) su alcune importanti riviste specialistiche giuridiche, commerciali e tributarie:

"Cancellazione dal Registro delle imprese: gli adempimenti per le società di persone". Il carattere facoltativo del procedimento di liquidazione delle società di persone. Gli adempimenti pubblicitari per la cancellazione della società a seguito di scioglimento con o senza apertura della fase di liquidazione. – Diritto e Pratica delle Società – Il Sole 24 ore – Pirola - n. 16 del 11/9/2000

"Cancellazione dal Registro delle imprese: gli adempimenti per le società di capitali". Dalla procedura di liquidazione all'approvazione del bilancio finale da parte dei singoli soci. Gli adempimenti pubblicitari necessari per la cancellazione delle società di capitali. Le quietanze liberatorie e le dichiarazioni sostitutive. – Diritto e Pratica delle Società – Il Sole 24 ore – Pirola - n. 17 del 25/9/2000

"Attività di somministrazione di alimenti e bevande", "Servizi di navigazione in internet" e "Alimenti e bevande con distributori automatici" – Rivista Commercio Guida pratica agli adempimenti del settore n. 5/2000 – IPSOA – Rubrica quesiti

"Scritture contabili: sanzioni applicabili per omessa o ritardata bollatura". Il D. Lgs. 74/2000 detta un nuovo sistema sanzionatorio penale mirante a colpire i fatti direttamente correlati all'evasione fiscale, rinunciando alla criminalizzazione delle violazioni meramente formali e preparatorie. – Diritto e Pratica delle Società – Il Sole 24 ore – Pirola - n. 3 del 19/2/2001

"Adempimenti fiscali e contabili per il ristoratore che riceve i buoni pasto" e "Requisiti professionali per l'esercizio del commercio di alimenti" - Rivista Commercio Guida pratica agli adempimenti del settore n. 1/2001 – IPSOA – Rubrica quesiti

"Adempimenti per l'estetista venditore" - Rivista Commercio Guida pratica agli adempimenti del settore n. 2/2001 – IPSOA – Rubrica quesiti

"Deposito del bilancio di esercizio nel Registro delle imprese: casi particolari". Analisi delle problematiche connesse al deposito dei bilanci societari in presenza di eventi straordinari come liquidazione, scissione e fusione o di ipotesi quali bilanci non approvati o rettifiche ai bilanci depositati. – Diritto e Pratica delle Società – Il Sole 24 ore – Pirola - n. 7 del 23/4/2001

"Società di fatto: una nuova opportunità per regolarizzarsi" – Azienda e Fisco Quindicinale di attualità e pratica tributaria - IPSOA n. 2 del 31/1/2001.

Ai sensi della legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum".

Ancona, 10/3/2017

GIANLUCA GAMBELLA