

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	Marina Romagnoli
data di nascita	24/12/1969
qualifica	Funzionario categoria D4, titolare di incarico in Posizione Organizzativa (rinnovata con determinazione n. 48 del 2.3.2017)
amministrazione	Camera di Commercio di Ancona
incarico attuale	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio di Registrazione delle Imprese
numero telefonico dell'ufficio	071/5898248
fax dell'ufficio	071/5898299
email istituzionale	<a href="mailto:marina.romagnoli@an.camcom.it">marina.romagnoli@an.camcom.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	<p>Laurea in Economia e Commercio conseguita il 06 aprile 1995 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona (Indirizzo Professionale) con la votazione di 110/110 e lode.</p> <p>Tesi di Laurea dal titolo "La responsabilità amministrativa e contabile del dipendente pubblico"</p>
altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1987/1988 presso il Liceo Scientifico "L. di Savoia" di Ancona con la votazione di 56/60</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - , sessione d'esame di novembre 1995</p> <p>Iscrizione al Registro dei Revisori contabili, n. 72196 del 08 giugno 1999 (Supplemento straordinario G.U. 45)</p>
esperienze professionali ed incarichi ricoperti	<p>ATTUALMENTE</p> <p>Dal 1 febbraio 1997 impiegata presso la Camera di Commercio di Ancona, con le mansioni professionali e lo sviluppo di</p>

carriera sotto riportati.

Dal 1 gennaio 2011 Funzionario titolare di incarico di Posizione Organizzativa: come tale, sovrintendendo all'Area Organizzativa - "Registrazione delle imprese" e sono responsabile del procedimento del Registro delle Imprese.

Coadiuvo la Dirigente nelle attività di programmazione strategica, nell'individuazione degli obiettivi, nell'elaborazione dei documenti programmatici, nella gestione delle risorse finanziarie nell'ambito del budget assegnato e nell'organizzazione delle risorse umane dell'area.

Dal 31 marzo 2011 responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per il Registro delle Imprese

Dal 2001 Registration Authority Operator (RAO) per rilascio firma digitale per conto di Infocamere, Infocert, Aruba

Dal 2005 partecipazione al programma di certificazione qualità del Registro Imprese e poi dell'area anagrafe economica, prima come facilitatore interno e, dal 2010, come Quality manager

Da gennaio 2010 responsabile del procedimento del Ruolo periti ed esperti e segretaria della commissione di esame per l'abilitazione alla professione di agente di affari in mediazione

Dal 2007 membro del Comitato Pari Opportunità della Camera di Commercio e dal 2009 del Comitato MOBBING; dal 2011 membro supplente del Comitato Unico di Garanzia, che ha sostituito i predetti comitati

Dal 2010 membro del gruppo di lavoro per la redazione del piano delle performance dell'Ente camerale.

Dal 2013 membro del gruppo di lavoro per la gestione degli obblighi di pubblicazioni previsti in materia di trasparenza e

anticorruzione

IN PRECEDENZA

Dal 1997 al 2002 assistente amministrativo categoria C assegnato al registro delle imprese

Dal 2002 inquadramento nella categoria D, a seguito di progressione verticale quale vincitore di una selezione interna per tre posti al Registro delle Imprese.

Dal 1998 al 2010 Responsabile del procedimento sanzionatorio (fase dell'accertamento della violazione)

Dal 2002 al 2010 responsabile del settore del registro delle imprese addetto alla gestione delle cd modifiche e alle cancellazioni

Nel 2010 responsabile del sito camerale per le informazioni del Registro delle imprese.

Nel 1999 partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione della Carta dei servizi della Camera di commercio di Ancona e al gruppo di lavoro "Progetto Agenda 21 locale del Comune di Ancona"

Nel 2005 realizzazione del contributo camerale per la redazione del bilancio di sostenibilità del Comune di Ancona

Dal 2005 al 2010 partecipazione ai progetti di comunicazione esterna della Camera quale membro del gruppo di lavoro sul "Customer Relationship Management" e del comitato di redazione della newsletter camerale, coordinatore dell'area anagrafica nel progetto relativo al nuovo sito e membro del gruppo di lavoro per l'applicazione delle linee guida web.

Dal 2010 membro del gruppo di lavoro per la creazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction

Dal 2013 membro del gruppo di lavoro regionale per la pubblicazione della Carta dei Servizi

Ho effettuato varie esperienze come docente o tutor in corsi, seminari o iniziative attinenti il registro delle imprese (compilazione delle pratiche con applicativi Infocamere, predisposizione di pratiche telematiche e spedizione) ed ho partecipato come testimone a molte iniziative formative per studenti di scuola superiore.

Dal 1995 al 1997 praticantato presso studio associato di dottori commercialisti

capacità linguistiche

Discreta conoscenza dell'inglese e dello spagnolo, parlato e scritto.

capacità nell'uso delle tecnologie

Uso corrente e buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Office, Internet e posta elettronica

altro

*(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)*

Pubblicazioni

1999 – 2006 Partecipazione al comitato di redazione della rivista periodica "Flusso delle imprese"

2006 - 2011 Partecipazione al comitato di redazione della rivista periodica "I numeri dell'economia"

## Formazione

### In materia di Registro Imprese

LE PROCEDURE SANZIONATORIE (aspetti giuridici e tecnici)	18/04/1997 – 1 G. 6-7/05/1999 – 2 GG. 19/02/2002 – 1 GG. gen. 2010 – 8 ore nov. 2009 – 8 ore	TAGLIACARNE TAGLIACARNE INFOCAMERE INFOCAMERE INFOCAMERE
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE DEL REGISTRO IMPRESE	giu.1997 – 2 GG.	TAGLIACARNE
CORSO DI FORMAZIONE PER CATEGORIA D	Febbraio – marzo 2002 – ore	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO SPECIALISTICO DI FORMAZIONE, INDIRIZZO GIURIDICO	Aprile – giugno 2002 – 50 ore	CAMERA DI COMMERCIO
LA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO	2003 - 9 GG.	CAMERA DI COMMERCIO
IL NUOVO REGISTRO DELLE IMPRESE	10 aprile 2006	CAMERA DI COMMERCIO
FIRMA DIGITALE, SMART CARD, C.N.S, BUSINESS KEY, PEC	2001 - 2 GG. 2004 – 1 G. ANCONA, 13.11.07	INFOCAMERE CAMERA DI COMMERCIO CDC/INFOCAMERE
CORSO FEDRA PLUS	Feb. 2006 – 1 G. 31.01.2007	INFOCAMERE (BUSINARO) CAMERA DI COMMERCIO
CORSO SU COMUNICA	ROMA, 21.11.2007 ROMA, 12.03.2008 Mar- Apr. 2010 –19 ore	INFOCAMERE TAGLIACARNE CAMERA DI COMMERCIO (Dott.ssa Piattelli di ICSservice)
CORSO DIRITTO SOCIETARIO	21-29 MARZO 4-11-18 APRILE 2007 – 15 ORE	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO ABOLIZIONE LIBRO SOCI PER LE SRL	27.03.2009	TAGLIACARNE

TESTO UNICO REGIONALE SUL COMMERCIO	01.12.2009	CAMERA DI COMMERCIO
CONVEGNO XBRL: IL NUOVO LINGUAGGIO DELLA COMUNICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	11.12.2009	CAMERA DI COMMERCIO
STARWEB: IL BACK OFFICE ARTIGIANO E DEL REGISTRO IMPRESE	14.06.2010 – 3 ore 19.10.2010 – 2 ore	INFOCAMERE
DLGS 59/2010 – ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI	15.06.2010 – 7 ore	TAGLIACARNE
DIRETTIVA SERVIZI E SCIA PER RI E ALBI	28.09.2010	CAMERA DI COMMERCIO
SEMINARIO SU STARWEB PER LA COMUNICAZIONE UNICA	11.11.2010 – 4 ore	IC Service
NUOVO SCRIBA	16.06.2011 – 2 ore	INFOCAMERE
CORSO PER RAO PER NUOVO ENTE CERTIFICATORE - ARUBA	15.09.2011 – 3 ore	ARUBA PEC SPA
LA LETTURA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	10.05.2012 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO "SUAP E REGISTRO IMPRESE"	28/05/2013 – 8 ore	UNIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA
UTILIZZO DEI PROGRAMMI PRIAMO E MONITORAGGIO PRODUTTIVITÀ	12/02/14 – 2 ore	INFOCAMERE
CORSO "LE PMI INNOVATIVE"	18/02/15 – 2 ore	TAGLIACARNE
IL REGISTRO DELLE IMPRESE – FORMAZIONE PER RESPONSABILI E P.O.	9-10/06/15 – 10 ore	TAGLIACARNE
LE ISPEZIONI IN SEDE DI VIGILANZA DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REA ALLA LUCE DELLA RECENTE CIRCOLARE MISE 3665/C DEL 27 GENNAIO 2014	22/09/2015 – 8 ore	TAGLIACARNE
LE ATTIVITA' DEL PUNTO SINGOLO DI CONTATTO NAZIONALE (PSC ITALIA) IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI	19/10/2015 – 2.5 ore	UNIONCAMERE
Controlli post SCIA	05/04/2016 – 6.5 ore	Unione Regionale Emilia Romagna - IFOA
I servizi di base – la Camera per le imprese del territori	26/05/2016 – 2 ore	Infocamere
START UP – costituzione con modello tipizzato	18-25 - 28/07/2016 – 12 ore 26/09/2016 – 6 ore	Infocamere e Unioncamere

## In materie di interesse generale

CORSO DI INGLESE	1998 2002	CAMERA DI COMMERCIO
I DISTRETTI INDUSTRIALI	1998	CAMERA DI COMMERCIO
COMUNICARE CON SUCCESSO	12-13/01/2000 – 2 GG.	IFOA
CORSO SU INTERNET	12/11/2001	CAMERAWORK
ARBITRATO INTERNAZIONALE	16/05/2002 – 1 G.	ISDACI
IL CICLO DELLA PROGETTAZIONE COMUNITARIA	24-25/03/2003 – 2 GG.	CAMERA DI COMMERCIO
REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	12/11/2003	CAMERA DI COMMERCIO
GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLAZIONE– SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO	04/03/2004 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
LE QUATTRO STAGIONI	27/01/2006 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
AVVIO DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS	15/06/2006 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
ATTIVITA' FORMATIVA INTERNA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA'	10 febbraio 2008	CAMERA DI COMMERCIO
INCONTRO SU PRIVACY	14.01.2009 02.02.2009 15.10.2009 03.12.2009 17.12.2009 30.09.2010	CAMERA DI COMMERCIO

INCONTRO SULL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO	23.02.2009	CAMERA DI COMMERCIO
PRODIGI – PROGRAMMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA	20.03.2009	CAMERA DI COMMERCIO
FORMAZIONE SULLA REGISTRAZIONE EMAS E SULLA SOSTENIBILITÀ	09.07.2009 10.06.2010 – 3 ore 17.06.2010 – 1 ora	CAMERA DI COMMERCIO
CRM (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)	2008-2009	CAMERA DI COMMERCIO
WEB 2.0 -PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI: PROSPETTIVE DI INTERAZIONE AMMINISTRAZIONE 2.0: COLLABORARE, COMUNICARE, DEMATERIALIZZARE	04.11.2009 10.11.2009 10.12.2009	CAMERA DI COMMERCIO (e-xtrategy)
LA RIFORMA DELLA L.580/93	13.05.2010 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
IL NUOVO WEB SITE DELLA CAMERA DI ANCONA: LA NUOVA IMPOSTAZIONE, LE SCELTE FATTE, COME CREARE CONTENUTI RIVOLTI ALL'UTENTE	15.07.2010 – 3 ore	CAMERA DI COMMERCIO
IL NUOVO WEB SITE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA: COME USARE L'AREA DI GESTIONE DEI CONTENUTI, COME CREARE CONTENUTI USABILI ED ACCESSIBILI	22.07.2010 – 3 ore	CAMERA DI COMMERCIO
LA PUBBLICITÀ LEGALE IN INTERNET E LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO TELEMATICO	10.11.2010 – 7 ore	CAMERA DI COMMERCIO
LEGAL CYCLE – IL PROTOCOLLO INFORMATICO	25.10.2011 – 2 ore	INFOCERT
FORMAZIONE PRIVACY	17.05.2012 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	08.11.2012 – 4 ore	CAMERA DI COMMERCIO
SEMINARIO SU COMMERCIO ESTERO	27.11.2012	CAMERA DI COMMERCIO – Agenzia delle Dogane
FA LA DIFFERENZA! INCONTRO EMAS	29.11.2012	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO DI APPROFONDIMENTI COMMERCIO ESTERO	18/04/2013 – 4 ore	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO INFORMATICA DI BASE	10/10/13 – 1,30 ore	Camera di Commercio
FORMAZIONE PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (VARIE SESSIONI)	08/10/13(trasparenza) 24/10/13 14/11/13 10/12/13 19/12/13 (tot 8 ore)	Camera di Commercio – E-xtrategy
FORMAZIONE GENERALE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	26/11/13 – 4 ore	Camera di Commercio
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	27/02/14 – 5 ore	Trevi Formazione
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) E GESTIONE DEI DOCUMENTI	06/11/14 – 6,5 ore 11/12/14 – 7 ore	Camera di commercio UNIONCAMERE
CORSO SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	20/01/15 – 3 ore	Camera di commercio - Infocamere
PRIVACY E TRASPARENZA	22/05/2015 – 2.5 ore	Gformazione
GEDOC approfondimento sull'uso del programma	10/03/2016 – 1.5 ore	Camera di commercio
Consumo critico e gestione consapevole dei rifiuti	07/07/2016- 2.5 ore	Camera di Commercio
Seminario SPID	12/07/2016 – 2.5 ORE	Infocamere
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE LA FINE DEL CARTACEO E IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	24/11/2016 – 2.5 ore	Camera di commercio - Infocamere

## In materia di ciclo delle performance, trasparenza e gestione delle risorse umane

IL GOVERNO STRATEGICO DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI COMPLESSI	17/02/2003 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
IL CONTROLLO DI GESTIONE	16-17/05/2003 – 2 GG.	CAMERA DI COMMERCIO
POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	07/10/2003 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: POLITICHE DI GESTIONE	06/06/2003 – 1 G.	CAMERA DI COMMERCIO
IL RUOLO DEL RESPONSABILE	SETTEMBRE 2005 – 3 GG.	CAMERA DI COMMERCIO - SID
IL RUOLO DEL RESPONSABILE	MAGGIO 2006 – 2 GG.	CAMERA DI COMMERCIO - SID
CIRCOLI D'ASCOLTO	2008-2009	CAMERA DI COMMERCIO
PROGETTO DEFINIZIONE SISTEMA GESTIONE PER COMPETENZE – INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATIVO "RIFORMA BRUNETTA"	14.01.2010	PRAXI
IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE COMPETENZE	26.01.2010 – 7 ore	CAMERA DI COMMERCIO (Dot. Camurri)
CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	01.07.2010 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO FORMATIVO "CICLO DELLE PERFORMANCE"	02.11.2010 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
CORSO FORMATIVO "PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA"	13.01.2011 – 7 ore	ASSIST
CORSO FORMATIVO "CICLO DELLE PERFORMANCE"	18.01.2011 – 3 ore	ASSIST
RIUNIONE FORMATIVA SU "TRASPARENZA FLUSSI FINANZIARI"	22.02.2011 – 7 ore	ASSIST
PRESENTAZIONE PIANO PERFORMANCE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	23.02.2011 – 1 ora	CAMERA DI COMMERCIO
CICLO DELLE PERFORMANCE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	31.03.2010 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO
PREVENTIVO ECONOMICO – ANALISI DELLE CRITICITÀ E POSSIBILI INNOVAZIONI	15.06.2011 – 7 ore	ASSIST
CUSTOMER SATISFACTION	18.10.2011 – 7 ore	ASSIST
PROGETTO ACCOMPAGNAMENTO SVILUPPO ORG.VO	14.05.2012 – 7 ore	ASSIST
SEMINARIO "DALLA LOTTA ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA' ALLA TRASPARENZA TOTALE"	2012 – 2013 vari incontri	CAMERA DI COMMERCIO
TRASPARENZA: CHI FA COSA	18/06/2013 – 8 ore	CAMERA DI COMMERCIO
APPLICAZIONE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE	10/09/13 – 6 ore	Unioncamere
LABORATORIO SU LEGGE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	12/09/13 – 2 ore	Camera di Commercio
ILLUSTRAZIONE LINEE GUIDA UNIONCAMERE PIANO ANTICORRUZIONE	08/01/14 – 6 ore	Ist. Tagliacarne
ILLUSTRAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA	24/01/14 – 3 ore	Unioncamere
LA LEGGE 190/2012 E L'IMPATTO SULLE CAMERE DI COMMERCIO - PROGETTO ASSISTENZA/FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	20/02/14 – 2 ore	Camera di commercio
ILLUSTRAZIONE REGOLAMENTO DELLE INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E DI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE	10/10/14 – 4 ore	Ist. Tagliacarne
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	14/10/14 – 1,5 ore	Camera di commercio
ANTICORRUZIONE	04/12/14 – 7 ore	Unioncamere
	Dal 14/02/2015 al 26/02/2015 – 10 ore	Unioncamere

LEADER DI TE STESSO"Proattività e intelligenza emotiva per guidare il cambiamento	5 e 6/10/2016 – 11 ore	Camera di commercio
ANTICORRUZIONE ED AREE DI RISCHIO: LA FORMAZIONE SPECIALISTICA – Pillola 6: Area Registro Imprese	30/11/2016 – 3 ore	Ist. Tagliacarne

#### In materia di sistema di gestione della qualità

SISTEMA GESTIONE QUALITA' – FACILITATORI	30 MARZO 2006 – 4 ORE	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' – REGOLE DEL SGQ	30 MARZO 2006 – 4 ORE	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' – FACILITATORI	10 MAGGIO 2006 – 4 ORE	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' – REGOLE DEL SGQ	10 MAGGIO 2006 – 4 ORE	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' – FORMAZIONE AUDITOR	5 LUGLIO 2006 – 8 ORE	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' – FACILITATORI	12 OTTOBRE 2006 – 8 ORE	GALGANO E ASS.
MANTENIMENTO SGQ	6/3 – 5/6 – 4/9	GALGANO E ASS.
AGGIORNAMENTI SU SGQ	16 luglio 2008 – 3 ore	GALGANO E ASS.
SISTEMA GESTIONE QUALITA' INTEGRAZIONE AREA	01.10.2009	CAMERA DI COMMERCIO
SGQ: RIUNIONE PLENARIA	19.06.2012 – 2 ore	CAMERA DI COMMERCIO GALGANO
ISO 9001-2015: novità da introdurre nel SGQ	10/05/2016 – 8 ore	CAMERA DI COMMERCIO GALGANO
Transizione nuove norme ISO 9001: le novità per le imprese	19/05/2016 – 1.5 ore	Bureau veritas

10 marzo 2017