

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome:	Giovanni Manzotti
data di nascita:	22 giugno 1968
qualifica:	Funzionario categoria D3, titolare di incarico di Alta Professionalità
amministrazione:	Camera di Commercio di Ancona
incarico attuale:	Titolare di Altra Professionalità nell'Ambito dell'Area Sviluppo Economico dell'ente, Responsabile del Servizio Sviluppo delle Imprese e del Territorio e del Servizio Regolazione del Mercato
numero telefonico dell'ufficio:	0715898270
fax dell'ufficio:	0715898255
email istituzionale:	giovanni.manzotti@an.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio: **Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 24 ottobre 1994 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona (Indirizzo Economico Finanziario) con la votazione di 108/110.

Tesi di Laurea dal titolo "L'Assessorato alle Politiche Agricole della Regione Marche – Un'analisi della spesa"

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Benincasa" di Ancona con la votazione di 58/60.

esperienze
professionali ed
incarichi ricoperti

ATTUALI

Dal 1 gennaio 2012 ricopro l'incarico di Alta professionalità nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico della Camera di Commercio di Ancona, ed ho pertanto funzioni di responsabilità e coordinamento con riferimento ai seguenti servizi:

- SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (Sostegno Attività Economiche; Orientamento al Lavoro e Creazione d'Impresa, Marchi e Brevetti, PAT LIB e innovazione, Digitalizzazione delle PMI, Informazione Economica, Progettazione Europea e Reti Internazionali, Distretto Culturale Evoluto)

- **REGOLAZIONE DEL MERCATO** (Mediazione, Arbitrato, Commissione Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento, Tutela del Consumatore)

Collaboro, pertanto, con il Segretario Generale – nonché dirigente ad interim dell'Area Sviluppo Economico - nelle attività di pianificazione, programmazione e indirizzo relative all'intera Area.

Coadiuvato, altresì, il Segretario Generale nelle attività di programmazione strategica, nell'individuazione degli obiettivi, nell'elaborazione dei documenti programmatici, nella gestione delle risorse finanziarie nell'ambito del budget assegnato e nell'organizzazione delle risorse umane dell'area.

Coordino il lavoro degli uffici necessario alla definizione degli obiettivi per il Piano della Performance ed alla raccolta dei dati ed informazioni per la Relazione sulla Performance.

Coordino la predisposizione degli atti di Giunta e Consiglio da parte degli uffici dell'Area. Collaboro con il Segretario Generale nelle attività relative alle partecipazioni dell'ente camerale in società, consorzi e altri organismi, con particolare riferimento alla cura delle relazioni, al monitoraggio dei risultati ed alla redazione degli atti amministrativi conseguenti.

Assicuro la rappresentanza esterna dell'Ente, su delega del Segretario Generale, in relazione ad ambiti tecnici specifici (Commissioni, Tavoli di concertazione con enti, istituzioni ed associazioni di categoria, Conferenze di Servizi, ecc.)

Sono attualmente segretario dei seguenti organi collegiali costituiti presso la Camera di Commercio:

- Commissione di valutazione per l'attribuzione del Marchio di Qualità ISNART alle strutture ricettive della Provincia di Ancona
- Commissione Contratti

Con delibera di Giunta n.207 del 14/11/2011 sono stato nominato Responsabile dell'**Organismo di Mediazione** di cui al D.Lgs. n.28 del 2010

Con delibera di Giunta n.164 del 21/12/2015 sono stato nominato **sostituto del Referente dell'Organismo di gestione delle crisi da sovraindebitamento di cui alla Legge n.3 / 2012**

Con determinazione dirigenziale n.7 del 23/01/2014 sono stato incaricato del ruolo di **Responsabile Tecnico del progetto di Distretto Culturale Evoluto "Adriatic Innovative Factory"** e, più in generale, coordino – in qualità di Responsabile dei Servizi sopra citati - le attività della Camera nell'ambito del c.d. Distretto Culturale Evoluto della Regione Marche

Quale responsabile dell'istruttoria dei procedimenti di concessione di contributi a terzi per attività di promozione del territorio e delle imprese, ho acquisito significativa esperienza nella **valutazione di progetti inerenti le attività di sviluppo locale**.

esperienze professionali
ed incarichi ricoperti

PRECEDENTI

Tutta la mia esperienza professionale all'interno della Camera di Commercio, (in particolare, a partire dall'inquadramento in categoria D avvenuto nel 2002), si è compiuta nell'ambito delle attività di promozione delle attività

economiche del territorio.

Dal 1 febbraio 1997 sono impiegato presso la Camera di Commercio con le mansioni professionali e lo sviluppo di carriera sotto riportati:

Dal 1997 al 2002, assistente amministrativo categoria C assegnato al servizio PROMOZIONALE con attribuzione delle funzioni relative ai settori Marittima – Trasporti – Turismo – Credito e Assicurazioni,

Nel 2002 inquadramento nella categoria D, a seguito di progressione verticale quale vincitore di una selezione interna per un posto nel servizio SOSTEGNO AL MERCATO. Assunzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio Promozione (Marittima – Trasporti – Turismo – Credito e Assicurazioni)

Nel 2004 inquadramento nella categoria D, classe economica D2 a seguito di progressione economica orizzontale

Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2011 ho ricoperto il ruolo di Funzionario (categoria D3) titolare di incarico di Posizione Organizzativa e, come tale (ai sensi dell'Ordine di Servizio Area Sviluppo Economico n.1 del 2012), ho coordinato l'Area Organizzativa 8 - "**Promozione del Territorio e Regolazione del Mercato**", composta dai servizi **PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE, SVILUPPO SOSTENIBILE e REGOLAZIONE DEL MERCATO.**

Dal novembre 2012 sono componente della Commissione Giudicatrice del Bando di Concorso "Impronta d'impresa innovativa 2012"

Dal 2008 al 2013 sono stato componente del Comitato Tecnico del "Sistema Turistico della Marca Anconetana (dal 2008)

Sono stato, altresì componente dei seguenti organi collegiali : Commissione Consultiva relativa alla costituzione di una società regionale per l'esercizio delle attività fieristiche (deliberazione n.43 del 2009) ; Tavolo Tecnico permanente sul credito (delibera n.38 del 2010)

Ho effettuato diverse esperienze di Docenza e Testimonianze nell'ambito di corsi di formazione professionali riconosciuti da FSE o da altri soggetti pubblici su tematiche quali:

- L'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e gli Atti Amministrativi
- L'organizzazione pubblica del Turismo
- La rendicontazione ambientale e sociale nelle PA;
- Elementi delle funzioni delle Camere di Commercio
- Il Bilancio di Sostenibilità nella Camera di Commercio

Le mie competenze in campo di formazione sono state certificate dalla Regione Marche con Decreto Dirigenziale della P.F. FSE e Formazione n.170/FSE_06 del 1 agosto 2008 che ha decretato la mia iscrizione al relativo Elenco Regionale

capacità linguistiche:

Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto

capacità nell'uso delle

Usò corrente e conoscenza elevata delle applicazioni Microsoft Office,

tecnologie:

Internet e posta elettronica e capacità di operare nei social network

partecipazione a corsi,
convegni e seminari attinenti:

15 dicembre 2016	Corso di formazione "Il Nuovo Regime delle partecipate dopo il TU sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/16) della durata di 6 ore
5 – 6 ottobre 2016	Seminario LEADER DI TE STESSO – Proattività e intelligenza emotiva per guidare il cambiamento (corso di formazione di ore 12 riservato ad Altre Professionalità o Funzionari apicali
Giugno 2016	Corso Base ed avanzato per Referente e Personale di Segreteria dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento della durata di ore 14 erogato erogato da <i>Centro Didattico Telematico Tagliacarne</i>
Dicembre 2015 – marzo 2016	Partecipazione ad un Corso di formazione On line della durata di 5 ore + esercitazioni in tema di "Anticorruzione" (normativa e applicazione nella Pubblica Amministrazione) erogato da INFOCAMERE
Gennaio – novembre 2014	Formazione obbligatoria su normativa e modalità applicative in materia di "anticorruzione", "trasparenza" e "codice di comportamento dei pubblici dipendenti" per un totale di 13 ore (in 4 giornate)
Febbraio – Aprile 2013	Partecipazione per un totale 15 ore (in tre giornate) ad un percorso di sviluppo organizzativo per il personale titolare di Posizione Organizzativa sui temi "migliorare la comunicazione" e "leadership e sviluppo delle persone"
6 dicembre 2012	Workshop di mezza giornata su "Turismo Accessibile – Accoglienza per tutti" presso Auditorium della Fiera della Pesca, promosso da Camera di Commercio, tenuto da ISNART
19 luglio 2012	Seminario Tecnico della durata di mezza giornata su "La Riforma del Mercato del Lavoro : le novità principali" presso Auditorium Fiera della Pesca, promosso da Camera di Commercio.
Maggio – novembre 2012	Percorso di accompagnamento allo sviluppo organizzativo per posizioni apicali, articolato in tre giornate per la durata complessiva di 8 ore, presso Camera di Commercio di Ancona, tenuto dalla dott.ssa Letizia Dini;
17/5/2012	Seminario della durata di 3 ore sul tema "Verifica dei requisiti Codice della Privacy", presso Camera di Commercio
19/10/2011	Seminario di 1 giornata su "Proposte migliorative inerenti il Preventivo Economico e Bilancio", presso Camera di Commercio, tenuto da ASSIST SRL
Aprile – maggio 2011	Corso di Formazione di 2 giornate (totale 16 h) su "Miglioramento e razionalizzazione dei processi decisionali per potenziare l'efficienza organizzativa di una pubblica amministrazione", presso Camera di Commercio, tenuto dal dott. Luca Camurri
Gennaio – febbraio 2011	Corso di Formazione di 4 giornate (durata complessiva 30h) sul "Ciclo dei Gestione della performance" nella P.A., con particolare riferimento ai risvolti applicativi nell'ente camerale, presso Camera di Commercio, organizzato da ASSIST SRL
Aprile – maggio 2010	Corso superiore di studi per giovani imprenditori "Essere imprenditori oggi: Etica, Competenze e Strumenti manageriali secondo il modello di Adriano Olivetti" della durata di 4 moduli da 1 giornata e mezzo (venerdì intera giornata + mattino del sabato), presso Villa Favorita di Ancona, organizzato dall'ISTAO
Dal 8/7/2009	Partecipazione a Sessioni di Coaching sul tema "Sviluppo del Personale" per un totale di 24 h, presso Camera di Commercio, tenute da CouchItalia
17/7/2009 e 14/11/2008	Corso di Formazione della durata di 2 giornate (totale 14 h) sul tema "Sistema di valutazione del personale" presso la Camera di Commercio, tenuto da IFOA

22/7 sino al 2/12/2008	Partecipazione a 3 incontri (per un totale di 9 h) di Circoli di Ascolto Organizzativo presso la Camera di Commercio, coordinati da IFOA
Dal 18/2 sino al 12/3/2008	Corso di formazione di 4 giornate sul tema "Sistemi di valutazione e sviluppo dirigenti" presso la Camera di Commercio, tenuto da CORUS S.r.l.
14/3/2007 e 21/6/2007	Corso di formazione di 2 giornate su "Il controllo di gestione" presso la Camera di Commercio, tenuto da CORUS S.r.l.;
Dal 21/9/2005 Al 26/9/2005	Corso di formazione di 2 giornate (totale 8 h) su "Il ruolo del responsabile – Focus group" presso la Camera di Commercio, tenuto da SIDA S.r.l.;
Dal 1/12/2004 Al 31/1/2005	Corso di formazione di 4 giornate su "Progettazione nazionale e comunitaria" presso la Camera di Commercio, tenuto da Euroteam progetti – Studi Associati;
Dal 1/4/2004 Al 15/12/2004	Corso di formazione di 6 giornate (+ 3 giornate di distance learning) su "Corporate Social Responsibility – Percorso formativo per gli addetti agli sportelli camerali per la promozione della responsabilità sociale delle imprese" presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano;
Dal 13/9/2003 Al 18/9/2003	Viaggio studio della durata di 4 giorni su "Le migliori esperienze europee in materia di promozione e sostegno di nuove imprese innovative" con visite presso le Università di Cambridge ed Oxford (Oxford Innovation), IC Innovation di Londra, l'incubatore INRIA di Parigi e la Camera di Commercio di Grenoble, organizzato da Unioncamere in collaborazione con Assist Consulting;
Dal 24/3/2003 Al 10/4/2003	Corso di formazione di 6 giornate su "Il ciclo della progettazione comunitaria" presso la Camera di Commercio di Ancona, organizzato in collaborazione con Unioncamere e Mondoimpresa;
Dal 12/4/2002 Al 19/6/2002	Corso di formazione specialistico (per l'indirizzo economico – statistico) di 50 h su "Statistica Economica, Disciplina degli aiuti di Stato e Marketing territoriale" organizzato dalla Camera di Commercio per i dipendenti interessati alla selezione per la progressione economica verticale dell'anno 2002.
Dal 1/2/2002 Al 23/3/2002	Corso base di formazione di 80 h su "Legislazione e funzioni della Camera di Commercio, Informatica di base, Diritto amministrativo e tecnica di redazione degli atti, Elementi di Contabilità, Elementi di Economia del Territorio" organizzato dalla Camera di Commercio per i dipendenti interessati alla selezione per la progressione economica verticale dell'anno 2002.
Dal 20/2/2001 Al 22/3/2001	Corso di formazione di 3 giornate su "MARKFOR – Un modello applicativo del marketing territoriale per il sistema delle Camere di Commercio" presso l'Istituto G. Tagliacarte di Roma;

Ancona, li 31 marzo 2017

In fede,
Giovanni Manzotti