

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome	Grazia Capriotti
qualifica	Funzionario in posizione organizzativa, categoria D5
amministrazione	Camera di Commercio di Ancona
incarico attuale	Responsabile del Provveditorato e del Sistema Gestione Ambientale EMAS
numero telefonico dell'ufficio	0715898237
email istituzionale	grazia.capriotti@an.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - laurea di Dottore in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1982/1983 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'università degli studi di Ancona, il 21.2.1984 con votazione di 110/110
altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - maturità scientifica presso il Liceo Luigi di Savoia, di Ancona, nell'anno scolastico 1977/78 con risultato di 60/60 - abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, a seguito di superamento dell'esame di stato presso l'Università degli studi di Urbino nel novembre 1987 - iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia, con provvedimento num. 71617, pubblicato su GURI num. 45/ IV Serie speciale del 8.6.1999 - master in "Diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali e promosso dal CEIDA, con prova finale e votazione di 60/60, nel 2005 - diploma di master universitario di 1° livello in "Comunicazione Pubblica nella pubblica amministrazione" tenuto dalla facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi di Macerata, nell'anno accademico 2006/2007
esperienze professionali ed incarichi ricoperti IN ESSERE	<ul style="list-style-type: none"> - In servizio presso la Camera di Commercio di Ancona, dal 9 agosto 1980; - Incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Provveditorato e Servizi Informativi (Ufficio Acquisti, Servizi Ausiliari, Uffici Servizi Informatici, Protocollo informatico) - Responsabile Unico dei procedimenti di acquisizione dei beni e dei servizi per il funzionamento dell'Ente, nonché Responsabile della procedura degli acquisti sul M.E.P.A. di tutto l'ente quale punto ordinante sul M.E.P.A. - Responsabile della gestione delle sale convegni dell'ente;

- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale – Registrazione EMAS
- Referente e Coordinatrice della trasparenza, in relazione alla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito camerale nonché al capitolo “Trasparenza” del Piano Triennale delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile e coordinatrice dei tavoli di lavoro e/o dei progetti e/o delle funzioni/attività assegnati/delegati.
- Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante RASA;
- Responsabile dell'applicazione del DPCM n. 8 del 12/01/2015 relativo alle regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale CAD di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- Responsabile e Coordinatrice dell'applicazione della normativa relativa al CAD e componente del Comitato di gestione della Crisi” in esso previsto;
- Responsabile della validazione e trasmissione tempestiva dei dati e delle informazioni sul sito web dell’ente ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza per gli ambiti di competenza.

esperienze professionali ed incarichi ricoperti **PRECEDENTI**

- Responsabile Ufficio Comunicazione
- Responsabile progetto per lo sviluppo delle potenzialità delle tecniche di Customer Relationship Management,
- Responsabile del progetto immobiliare “nuova sede”
- Componente Comitato di redazione della rivista istituzionale dell’ente camerale “Qui economia”, dal 2006
- Componente dei gruppi guida nell’ambito del progetto di Certificazione di Qualità del Registro imprese dell’ente (2005 – 2008)
- Componente della Commissione congruità acquisti e Presidente supplente della stessa (2003 – 2007)
- Componente della Commissione Prefettizia per l’accertamento dell’idoneità dei locali di deposito veicoli sequestrati (2004 – 2008)
- Componente della Commissione di gara per le licitazioni (2003 – 2007)
- Ha collaborato con il Responsabile del servizio prevenzione e Protezione in tema di sicurezza dei lavoratori (1995 – 2008)
- Membro di commissione d’esame per assunzione di unità: in categoria B1 (2005, 2006), in categoria A1 (2002), in qualifica 2a (1990)
- Coordinatore al 14° Censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni (2001)
- Coordinatore al 8° Censimento ISTAT dell’industria e dei servizi (2001)
- Rilevatore al Censimento intermedio dell’industria e dei servizi anno 1996 (1998)
- Ha collaborato con il Segretario Generale nel 1996, per la gestione dell’azienda speciale ASPEA

- Membro del Consiglio di Amministrazione Camerale, in rappresentanza del personale, biennio 1992 / 1993
- 1995 / 1997 Responsabile ufficio Economato
- 1993 / 1995 assegnata all'ufficio Ragioneria
- 1987 / 1993 assegnata all'ufficio Statistica
- 1984 / 1987 assegnata all'ufficio Artigianato
- 1980 / 1984 assegnata al Registro Ditte

capacità linguistiche

- francese: buon livello sia scritto che parlato
- inglese: conoscenze linguistiche di base

capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso corrente e conoscenza elevata delle applicazioni Microsoft Office, Internet e posta elettronica.

partecipazione a corsi, convegni
eminari

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di:

- diritto
- finanza, contabilità
- patrimonio e appalti pubblici
- comunicazione
- informatica e statistica
- responsabilità e leadership.

pubblicazioni)

dal 1988 al 1992	Cura la redazione di ON LINE, bollettino trimestrale di informazione statistica dell'ente camerale
1991	Scrive l'articolo "Indagine sulle caratteristiche dell'utenza camerale e sulla valutazione di servizi" su Bollettino Economico num. 1/1991- rivista istituzionale dell'ente camerale
1991	Scrive l'articolo "La guerra del golfo: Iraq e Kuwait in cifre" su Bollettino Economico num. 1 / 1991
1989	Scrive l'articolo "Indagine statistica sulle piccole imprese" su Bollettino Economico num. 3 /1987
1987	Scrive l'articolo "Importazioni ed esportazioni nella provincia di Ancona 1° trimestre 1987" su Bollettino Economico num. 2 / 1987
1987	Scrive l'articolo " L'informazione statistica locale" su Bollettino Economico num. 2 / 1987
1987	Scrive l'articolo "L'andamento dell'industria manifatturiera nella provincia" su Bollettino economico num. 4 / 1987