

Area Anagrafe Economica

Richiesta visure tradizionali M03-P02 Rev. 5 del 16/11/2016

PROMEMORIA RICHIESTA VISURE TRADIZIONALI
IMPRESE INDIVIDUALI - SOCIETA' -
ALTRE FORME
SCHEDA PERSONA – SCHEDA SOCIO - PROTESTI
(vedi sul retro per il contenuto dei singoli documenti)

delle imprese o soggetti sotto elencati:

Prov. R.E.A./C.F./N.Albo

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

ORDINARIA: (contiene anche i trasferimenti d'azienda):

n. copie _____

- impresa individuale* - **in lingua inglese (Euro 4,00)**
- società di persone* - **in lingua inglese (Euro 4,50)**
- soc. di capitali (contiene anche elenco soci)* - **in lingua inglese (Euro 7,00)**

STORICA (contiene anche i trasferimenti d'azienda)

n. copie _____

- impresa individuale* (Euro 5,00)
- società di persone* (Euro 5,50)
- società di capitali (contiene anche elenco soci)* (Euro 8,00)

VISURA ARTIGIANA

n. copie _____ (Euro 3,00)

VISURA ARTIGIANA PREVIDENZIALE

n. copie _____ (Euro 3,00)

SCHEDA PERSONA

n. copie _____

- con cariche attuali* (Euro 1,50)
- con cariche cessate* (Euro 1,50)
- completa* (Euro 2,50)

SCHEDA SOCIO/STORICA¹

n. copie _____ (Euro 4,00/5,00)

PROTESTI

n. copie _____ (Euro 2,00)

FASCICOLO/STORICO

n. copie _____

- società di persone* (Euro 8,00/9,00)
- società di capitali* (Euro 13,00/14,00)

¹ Per verificare le partecipazioni di una persona giuridica utilizzare il modello **M01-P02** **prom richiestavisureBLOCCHI** selezionando il blocco "partecipazioni in altre società"

IL CONTENUTO DEI DOCUMENTI INFORMATIVI E' IL SEGUENTE:

DATI ESSENZIALI (presenti in qualsiasi tipo di visura)

Le informazioni che identificano l'impresa sono sempre presenti nel documento a prescindere dalla selezione e dalla richiesta fatta. In questo blocco si trovano:

- Denominazione
- Codice fiscale
- Forma giuridica
- Indirizzo della sede legale
- Numero REA
- Stato impresa "in fase di iscrizione", "Registrata", "Cancellata" (per posizioni iscritte al Registro Imprese) o "Cessata" (per posizioni REA)
- Procedure in corso: amministrazione controllata, amministrazione giudiziaria, concordato fallimentare, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, ecc.

VISURA ORDINARIA (possibile richiederla in lingua inglese)

Contiene: informazioni costitutive, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, titolari di cariche, trasferimenti di ramo d'azienda, attività, estremi dell'iscrizione in albi e ruoli

VISURA STORICA

E' il documento composto dalla visura ordinaria più la storia delle modifiche

VISURA ARTIGIANA

E' la visura ordinaria ma estratta dall'Albo Imprese Artigiane

VISURA ARTIGIANA PREVIDENZIALE

E' la visura ordinaria estratta dall'Albo Imprese Artigiane che contiene anche le informazioni sull'iscrizione all'INPS artigiani dei soggetti tenuti

SCHEDA SOCIO

E' l'elenco delle società di capitali (escluse le cooperative) in cui un soggetto detiene delle partecipazioni

SCHEDA PERSONA

Fornisce l'elenco delle cariche e/o qualifiche di un soggetto in qualsiasi impresa (individuale o collettiva) sia ancora ricoperte (1° tipo) sia già cessate (2° tipo) che tutte (completa)

Il sistema verifica su tutto il territorio nazionale.

Non vengono estratte le cariche REA (direttore tecnico, preposto, ecc.)

FASCICOLO

Per FASCICOLO si intende l'insieme di: visura ordinaria, patti sociali/statuto con le modifiche depositate, pratiche in istruttoria, società controllanti, partecipazioni in altre società.

Il FASCICOLO STORICO comprende, in più, la storia delle modifiche