



ALLA CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DELLE MARCHE

Istanza ai sensi dell'art.:

- 4 c. 1 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 (cancellazione a seguito del pagamento entro 12 mesi);
- 17 c. 6-bis della legge 7 marzo 1996, n. 108 (cancellazione a seguito di riabilitazione);
- 4 c. 2 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 (cancellazione per illegittima od erronea levata di protesto);
- 4 c. 1 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 (annotazione a seguito del pagamento effettuato oltre 12 mesi).

Il sottoscritto

nato a prov. il

residente in prov.

via-piazza

tel. cod. fisc.

Email PEC

(da indicare qualora il protesto o i protesti sia/siano levato/i a persona giuridica)

quale legale rappresentante del soggetto giuridico

con sede in

via/piazza

cod. fisc

CHIEDE

- la cancellazione
 - del proprio nome
 - della denominazione della suddetta persona giuridica
- dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art.:
 - 4 c.1 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 (pagamento entro 12 mesi)
 - 17 c.6-bis della legge 7 marzo 1996, n. 108 (riabilitazione)
 - 4 c. 2 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 (illegittima o erronea levata del protesto)
- l'annotazione dell'avvenuto pagamento ex art. 4 c.1 della legge 12 febbraio 1955, n.77 (pagamento effettuato oltre i 12 mesi)
- l'annotazione dell'avvenuto pagamento di assegno bancario

per i seguenti titoli

n.	Importo euro	Scadenza	Data del protesto	Numero Repertorio	Ufficiale Levatore	Data del pagamento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Dichiara

- che ha adempiuto entro 12 mesi dalla levata del protesto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati;
- che è stato emesso provvedimento di riabilitazione come da allegato;
- che il protesto è stato levato erroneamente o illegittimamente, come risulta dalla documentazione allegata;
- che ha adempiuto oltre i 12 mesi dalla levata del protesto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti ed alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati;
- che ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti assegni bancari, unitamente agli interessi maturati come dovuti ed alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati;

a tal fine allega:

- n. titolo/i quietanzato/i in originale, completo di atto di protesto (vedi istruzioni)
- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento del presentatore, se la domanda è presentata da soggetto diverso dal richiedente
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria di € (€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione o l'annotazione di avvenuto pagamento), effettuato:
 - direttamente agli sportelli della Camera di Commercio, che rilasceranno ricevuta
 - mediante bonifico su IBAN IT89F031110260000000001033, indicando la causale "protesti – istanza di cancellazione"
- altra documentazione (specificare)

Informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE nr. 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della seguente informativa resa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE nr. 2016/679:

In relazione alle finalità di cui al presente procedimento amministrativo si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE. nr. 2016/679) per le finalità strettamente funzionali al procedimento, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati forniti saranno pubblicati nei casi normativamente previsti e non saranno altrimenti diffusi salvo l'eventuale comunicazione ad altri Enti o Autorità pubbliche e Organi di Vigilanza e Controllo, nei casi e per le finalità espressamente previsti dalla legge. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre i tempi previsti per la conservazione degli archivi camerali.

In relazione al trattamento dei dati il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE. nr. 2016/679 e s.m.i., e quindi può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta via PEC rivolta all'ufficio, cciaa@pec.marche.camcom.it

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche con sede legale in largo XXIV Maggio,1 - 60123 Ancona (AN)

Il titolare si avvale di soggetti nominati "responsabili del Trattamento" (art. 28 Reg. 2016/679).

La Camera di Commercio delle Marche, per il presente trattamento connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. c) del Reg. 2016/679), non ha necessità di acquisire il consenso degli interessati per potere trattare i loro dati personali.

Data

Firma del richiedente

Firma del presentatore (eventuale)

DELEGA PER IL RITIRO DEI TITOLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANCELLAZIONE

Delego il sig. , presentatore della domanda,
a ritirare per mio conto gli originali dei titoli qui allegati.

Data

Firma richiedente

RITIRO DEGLI ORIGINALI DEI TITOLI

Ricevo dall'Ufficio Protesto della Camera di Commercio n. _____ originali dei titoli, muniti di atto di protesto, indicati nella presente domanda.

Data _____

Firma richiedente/presentatore

Termini del procedimento

Sull'istanza decide il Dirigente del Settore con determinazione entro 20 giorni dalla presentazione; la cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti viene materialmente effettuata entro i 5 giorni successivi.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE

La cancellazione del protesto di assegni è consentita solo a seguito di riabilitazione.

1. Su questo modello è necessario:

- applicare una marca da bollo da € 16,00;
- compilare i campi previsti;
- apporre la firma del protestato e dell'eventuale incaricato ed allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del protestato e dell'eventuale incaricato;

2. Va inoltre eseguito il pagamento dei diritti di segreteria.

1. Istruzione per la presentazione dell'istanza di cancellazione per avvenuto pagamento nei 12 mesi del protesto , ovvero per l'istanza di annotazione :

Presentare quietanza di pagamento del titolo effettuata in una delle seguenti modalità:

- se il debitore ha pagato ed è in possesso del titolo protestato:
 - Apposizione della scritta 'pagato', dell'indicazione della data di pagamento e della firma di chi riceve il pagamento. La quietanza va apposta direttamente sul retro della cambiale o dell'atto di protesto dallo stesso ufficiale levatore (notaio o segretario comunale), dalla banca o dall'ultimo beneficiario/giratario che abbia richiesto il protesto della cambiale in scadenza e che sia in possesso del titolo protestato;
 - Contabile di banca (purché siano rilevabili gli elementi identificativi dell'effetto: n. cambiale, importo, scadenza, data di pagamento, repertorio).
 - Quietanza redatta separatamente dal titolo, con allegata copia fotostatica del documento in corso di validità del beneficiario. (con marca da bollo di € 2 per importi superiori ad € 77,47)
- se il debitore non è ancora in possesso del titolo:
 - dichiarazione di avvenuto protesto rilasciata dal pubblico ufficiale;
 - dichiarazione della banca di avvenuto deposito vincolato al portatore in base all'art. 9 del D.P.R. 290/1975 (attuativo dell'art. 12 della legge 349/73).
- se il debitore ha smarrito o distrutto il titolo, ovvero ne ha subito la sottrazione:
 - Decreto di ammortamento e relativa certificazione di non opposizione dei terzi, rilasciati entrambi dal Tribunale competente;
 - Quietanza di pagamento, con allegata copia fotostatica del documento in corso di validità del beneficiario. (con marca da bollo di € 2 per importi superiori ad € 77,47)

2. Istruzione per la presentazione della domanda di cancellazione a seguito riabilitazione

Allegare provvedimento di riabilitazione del Presidente del Tribunale;

3. Istruzione per la presentazione della domanda di cancellazione per erroneità o illegittimità del protesto

Allegare tutta la documentazione atta a dimostrare che il protesto è stato levato erroneamente o illegittimamente.