

PROMEMORIA RICHIESTA VISURE A BLOCCHI SOCIETA'

Codice: M01-P02

Rev. 02 del 30.08.2011

DENOMINAZIONE

Prov.

Numero R.E.A.

1) _____

2) _____

BLOCCHI INFORMATIVI PER LA SOCIETA' DI CAPITALI

<input type="checkbox"/> Informazioni da statuto, statuto depositato (2/6 Euro)	<input type="checkbox"/> Trasferimenti di quote (5 Euro) (solo per S.R.L.)	<input type="checkbox"/> Società o enti controllanti (4 Euro) <input type="checkbox"/> Storica (5 Euro)
<input type="checkbox"/> Capitale e strumenti finanziari (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Partecipazioni in altre società (4 Euro) <input type="checkbox"/> Storica (5 Euro)	<input type="checkbox"/> Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Bilancio d'esercizio (6 Euro)	<input type="checkbox"/> Amministratori (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Attività, albi, ruoli e licenze (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Sindaci, membri organi di controllo (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Sede e unità locali (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Soci e titolari di diritti su quote o azioni (4 Euro)	<input type="checkbox"/> Titolari di altre cariche o qualifiche (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Pratiche in istruttoria (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Storia delle modifiche <input checked="" type="checkbox"/> (4 Euro)		

BLOCCHI INFORMATIVI PER LA SOCIETA' DI PERSONE

<input type="checkbox"/> Informazioni da patti sociali patti sociali depositati (2/6 Euro)	<input type="checkbox"/> Società o enti controllanti (4 Euro) <input type="checkbox"/> Storica (5 Euro)	<input type="checkbox"/> Sede e unità locali (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Informazioni patrimoniali (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Partecipazioni in altre società (4 Euro) <input type="checkbox"/> Storica (5 Euro)	<input type="checkbox"/> Pratiche in istruttoria (2 Euro)
<input type="checkbox"/> Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Storia delle modifiche <input checked="" type="checkbox"/> (4 Euro)
<input type="checkbox"/> Soci e titolari di altre cariche o qualifiche (2 Euro)	<input type="checkbox"/> Attività, albi, ruoli e licenze (2 Euro)	

N.B.: LE INFORMAZIONI SUI DATI ESSENZIALI SONO PRESENTI IN QUALSIASI TIPO DI VISURA
PER IL CONTENUTO DEI SINGOLI BLOCCHI: vedi retro

DATI ESSENZIALI

- Denominazione, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Numero REA, Indirizzo della sede legale
- Stato impresa "in fase di iscrizione", "Registrata", "Cancellata" (per posizioni iscritte al Registro Imprese) o "Cessata" (per posizioni REA)
- Procedure in corso: amministrazione controllata, amministrazione giudiziaria, concordato fallimentare, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, ecc.

BLOCCO INFORMAZIONI DA PATTI SOCIALI - (solo società di persone)

Contiene: estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria e speciali), data di costituzione, durata, oggetto sociale, limitazioni di responsabilità dei soci, ripartizione utili e perdite, clausole di esclusione e recesso

BLOCCO INFORMAZIONI PATRIMONIALI - (solo società di persone)

Contiene informazioni sul valore nominale dei conferimenti

BLOCCO SOCI E TITOLARI DI CARICHE - (solo società di persone)

Contiene informazioni su: dati anagrafici della persona fisica, informazioni sulla persona giuridica (CF, CC, numero REA, data costituzione), indirizzi di residenza o sede, cariche e poteri, conferimenti, **requisiti tecnico-professionali, cariche REA**

BLOCCO INFORMAZIONI DA STATUTO - (solo società di capitali)

Contiene: estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria e speciali), data di costituzione, durata, oggetto sociale, sistema di amministrazione e controllo, modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea, limitazioni di responsabilità dei soci, ripartizione utili e perdite, clausole di esclusione e recesso, LO STATUTO se questo è stato depositato ed è stato richiesto il fascicolo o il blocco.

BLOCCO CAPITALE E STRUMENTI FINANZIARI - (solo società di capitali)

Contiene informazioni sul capitale sociale, gli strumenti finanziari previsti dallo statuto e il patrimonio o finanziamento destinato a specifico affare.

BLOCCO BILANCIO - (solo società di capitali)

Permette di ottenere l'ultimo bilancio ordinario di esercizio depositato in archivio ottico, se è disponibile.

BLOCCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI - (solo società di capitali)

Elenca i soci dell'impresa, gli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali e le informazioni sui trasferimenti di quote dell'impresa.

BLOCCO AMMINISTRATORI - (solo società di capitali)

Contiene la forma amministrativa (descrizione, numero amministratori in carica, durata, data inizio e fine carica) e l'elenco degli amministratori con descrizione delle cariche e dei dati anagrafici, informazioni sui relativi poteri ed **eventuale riconoscimento di requisiti tecnico professionali**.

BLOCCO SINDACI MEMBRI ORGANO DI CONTROLLO - (solo società di capitali)

Contiene le informazioni degli organi di controllo: descrizione, numero membri in carica, durata, data inizio e fine carica, dati anagrafici e iscrizione al Registro dei Revisori Contabili.

BLOCCO TITOLARI DI ALTRE CARICHE E QUALIFICHE - (solo società di capitali)

Contiene informazioni delle persone titolari di cariche o qualifiche dell'impresa (**procuratori, curatore fallimentare**): dati anagrafici, cariche, poteri, partecipazione agli utili, estremi sentenza del fallimento in proprio, **riconoscimento di requisiti tecnico professionali**.

BLOCCO SCIoglimento, PROCEDURE CONCORSUALI, CANCELLAZIONE

Contiene informazioni sulle procedure concorsuali e liquidazioni non revocate e non chiuse; in particolare:

- Descrizione e decorrenza dello scioglimento e procedura concorsuale
- Estremi dell'atto (tipo, notaio, data)
- Dati di cancellazione e trasferimento sede (data cancellazione, data domanda, data denuncia, causale, data cessazione attività) con estremi dell'atto (tipo, notaio)

BLOCCO ATTIVITA' ALBI, RUOLI E LICENZE

Contiene tutte le informazioni relative all'attività **esercitata nella sede** e le informazioni su albi, ruoli e licenze

BLOCCO SEDI E UNITA' LOCALI

Contiene informazioni:

- sulla sede (estremi di iscrizione al REA/RD, data di iscrizione, eventuali estremi della provincia di provenienza) **NON C'E' L'ATTIVITA' ESERCITATA NELLA SEDE**
- su tipologia, indirizzo, dati di iscrizione, data di apertura, attività e persone delle unità locali e delle sedi secondarie se presenti, telefono e insegna se denunciati

BLOCCO PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA'

Contiene l'elenco delle società in cui l'impresa ha partecipazioni e i trasferimenti azioni/quote del socio e rappresenta il documento della Scheda Socio.

BLOCCO PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' STORICO

Contiene anche la storia delle partecipazioni.

BLOCCO SOCIETA' O ENTI CONTROLLANTI

Contiene le informazioni identificative della/le società che esercita/esercitano attività di direzione e coordinamento sull'impresa in oggetto.

BLOCCO TRASFERIMENTI D'AZIENDA, FUSIONI, SCISSIONI, SUBENTRI

Contiene per tutte questi eventi estremi della pratica, estremi dell'atto e estremi dell'impresa subentrante alla società

BLOCCO PRATICHE IN ISTRUTTORIA

Le informazioni vengono estratte solo se sono state depositate e protocollate delle pratiche che sono ancora in istruttoria: in questo caso riporta i dati di protocollo e del tipo di pratica.

BLOCCO STORIA DELLE MODIFICHE

Contiene l'elenco delle pratiche relative a informazioni storiche del Registro Società, Registro Imprese e Repertorio Economico Amministrativo, nonché le **unità locali cessate**.

BLOCCO TRASFERIMENTI DI QUOTE (SOLO PER S.R.L.)

E' un blocco storico che contiene le informazioni di tutte le pratiche di trasferimenti di quote, in particolare:

estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito) estremi ed oggetto dell'atto (tipo atto, data, quota) informazione dei cedenti e acquirenti (denominazione, codice fiscale, tipo di diritto, la percentuale della quota)