

GIUNTA DEL 20/12/2017
DELIBERAZIONE N. 142/2017

Oggetto: CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Segnala ai membri di Giunta che il CAD Codice dell'Amministrazione Digitale (di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.i.), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", come espressamente richiamato negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016.

In particolare, l'art. 17 "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" (allegato A al presente atto) prevede espressamente quanto segue:

- al comma 1-quater, l'istituzione di un difensore civico per il digitale, soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità cui "... chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione: per tale incarico, è stato designato il Segretario Generale, con determinazione presidenziale urgente num. 1 del 20.2.2017 (ratificata in Giunta con atto num. 16 del 6.3.2017)
- al comma 1, che la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione - finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità - sia affidata ad un unico ufficio dirigenziale generale, cui sono inoltre attribuiti i seguenti compiti:
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*

- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
 - g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
 - h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
 - i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.*
- al comma 1-ter si precisa che il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

Il Segretario Generale sottolinea che le competenze richieste ed i compiti di cui si dovrà occupare questa figura individuata dalla legge sono riferibili ad organizzazioni pubbliche strutturate di medio-alte dimensioni con un adeguato numero di unità dirigenziali e non ad enti di piccole dimensioni come in genere sono le camere di commercio.

Il Presidente, tenuto conto delle competenze richieste dalla normativa e dall'attuale organizzazione dell'ente con carenza di figure dirigenziali tecnico-informatiche, propone di nominare quale Responsabile per la Transizione al Digitale della Camera di Commercio di Ancona, il Segretario Generale dott. Michele De Vita, dirigente di ruolo dell'ente, che si avvarrà per le competenze di cui sopra, dell'Ufficio Servizi Informatici e della società di sistema Infocamere.

Documenti allegati:

- allegato A: Art. 17 DLGS num. 82 / 7.3.2015 CAD
- allegato B: parere regolarità

LA GIUNTA CAMERALE

Udita l'esposizione del Segretario Generale relativamente all'istruttoria del procedimento in oggetto;

Visto l'art. 2 della Legge 29/12/1993 n. 580 così come modificato dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 219, emanato in attuazione dell'art. 10 della legge delega 124/2015;

Visto lo Statuto camerale ed in particolare l'art. 19;

Vista la delibera di Giunta n. 90 del 26/4/1999 relativa alla separazione dei compiti e delle funzioni tra gli organi politici e dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 21 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina la responsabilità dirigenziale e l'art. 3 della Legge 15/07/2002 n. 145 di riforma della dirigenza pubblica che disciplina gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Programma pluriennale di mandato 2015-2019 della Camera di Commercio di Ancona, approvato con delibera di Consiglio n. 12 del 30/04/2015;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2017, approvata con delibera di Consiglio n. 31 del 27/10/2016 e aggiornata con delibera di Consiglio n. 5 del 20/02/2017 e con delibera di Consiglio n. 22 del 30/06/2017, in particolare nella parte relativa alla definizione delle iniziative programmatiche previste per l'esercizio di riferimento in cui sono state esplicitate, per ogni area organizzativa della Camera, i progetti e le attività che costituiscono la parte del programma pluriennale da realizzare nel corso dell'esercizio 2017 con le finalità che si intendono perseguire e con le previsioni di costo ed investimento;

Visto il Preventivo Economico per l'esercizio 2017 e il budget economico per l'esercizio 2017 predisposti dalla Giunta con deliberazione n. 141 del 05/12/2016 ed approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 del 19/12/2016 e aggiornato con delibera di Consiglio n. 23 del 30/06/2017;

Tenuto conto del budget direzionale 2017 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 149 del 19/12/2016 e aggiornato con deliberazione di Giunta n. 87 dell'11/09/2017, con il quale sono state individuate le diverse aree organizzative che sono state assegnate a ciascun dirigente con allocazione delle risorse destinate;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 196 del 23/12/2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2017;

Visto il Piano della Performance 2017-2019 approvato con delibera di Giunta n. 6 del 01/02/2017 e aggiornato con delibera di Giunta n. 101 del 18/10/2017;

Visto il Regolamento della Giunta Camerale approvato dalla Giunta con deliberazione n. 71 del 17/06/2015;

Visto il CAD Codice dell'Amministrazione Digitale (di cui al D.Lgs. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. 179/2016) ed in particolare l'art. 17 "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie;

Attesa la necessità di nominare il Responsabile per la Transizione al Digitale della Camera di Commercio di Ancona, per la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione e ritenuto opportuno, verificate le competenze richieste dalla normativa e stante l'attuale organizzazione dell'Ente, che tale ruolo sia affidato al Segretario Generale dott. Michele De Vita, dirigente di ruolo dell'ente;

Visti i pareri favorevoli del Segretario Generale sia sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 20 del regolamento camerale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che sotto il profilo della legittimità ai sensi dell'art. 17 del regolamento camerale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai sensi dell'art. 38 dello Statuto camerale (All.to B);

Dopo approfondita discussione, con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

DELIBERA

1. di nominare Responsabile per la Transizione al Digitale della Camera di Commercio di Ancona, (di cui all'art. 17 del succitato CAD) stante l'attuale organizzazione dell'Ente, il Segretario Generale dott. Michele De Vita, dirigente di ruolo dell'ente che si avvarrà del supporto dell'Ufficio Servizi Informatici e della società di sistema Infocamere, per quanto di competenza;
2. di disporre che l'ufficio competente provveda alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
3. di pubblicare all'albo on line il presente atto.

GC

f.to digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

Michele De Vita

f.to digitalmente

IL PRESIDENTE

Giorgio Cataldi