

Oggetto: Richiesta di copie e visure di atti e bilanci.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, incaricato)

dell'impresa o dello studio _____ tel. n. _____

CHIEDE

il rilascio dei seguenti documenti:

ARCHIVIO OTTICO

N. ____ copie di atto – bilancio (*) dell'impresa: _____ tipo dell'atto:

_____ (costo per ogni atto: € 6,00)

o - copia bilanci (costo per ogni atto: € 4,50)

o - in copia conforme in bollo (applicare una marca da bollo da € 16,00 ogni 100 righe);

o - in copia conforme in carta libera ai sensi della seguente legge: _____

o - in semplice fotocopia (sulla stessa l'ufficio non apporrà nessun timbro).

ARCHIVIO CARTACEO

N. ____ copie di atto – bilancio (*) dell'impresa: _____ tipo dell'atto:

_____ (costo per ogni atto: € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina estratta oltre le
prime 10)

o - in copia conforme in bollo (applicare una marca da bollo da € 16,00 ogni 100 righe);

o - in copia conforme in carta libera ai sensi della seguente legge: _____

o - in semplice fotocopia (sulla stessa l'ufficio non apporrà nessun timbro).

CONSULTAZIONE FASCICOLO

relativo all'impresa _____ con sede in _____

N. R.E.A. _____ - Allo scopo dichiara che:

o - non sono dovuti diritti in quanto il sottoscritto ricopre la carica di
_____ nell'impresa di cui chiede la consultazione del fascicolo
(allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del richiedente);

o - sono dovuti € 15,00 per diritti di segreteria.

Data _____

(firma del richiedente)

(*) cancellare la voce che non interessa.