

MODULO I2

Modifica e cancellazione di imprenditore individuale dal registro delle imprese

AVVERTENZE GENERALI

Il modulo è assoggettato ad imposta di bollo, fate salve le esenzioni previste dalla legge.

Soggetti utilizzatori del modulo

Le persone fisiche che esercitano un'attività economica con caratteristiche di:

- Imprenditore commerciale individuale (non piccolo) esercente un'attività ricompresa fra quelle indicate dall'art. 2195 c.c.
- Piccolo imprenditore commerciale di cui all' art. 2083 c.c.
- Coltivatore diretto di cui all'art. 2083 c.c.
- Imprenditore agricolo (non coltivatore diretto) di cui all'art. 2135 c.c.

Per le relative definizioni si vedano le istruzioni al mod. I1.

Finalità del modulo

Il modulo I2 va utilizzato per:

1. richiedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese (sezione ordinaria o sezione speciale) delle modificazioni relative ai dati generali dell'impresa individuale;
2. richiedere una modifica nell'inquadramento delle imprese individuali nelle diverse sezioni del Registro delle Imprese;
3. richiedere la cancellazione dell'impresa individuale dal Registro delle Imprese
4. per denunciare al Repertorio Economico Amministrativo la modifica dei dati economici ed amministrativi.

Ufficio competente alla ricezione del modulo

E' quello della sede principale dell'imprenditore

Persone obbligate alla presentazione del modulo

L'obbligo ricade sul titolare dell'impresa o eventualmente sul suo procuratore

Avvertenze per i singoli riquadri

A/ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Vanno indicati il numero R.E.A. e la provincia presso la quale l'imprenditore è iscritto.

TIPO DOMANDA

Va indicata la tipologia della domanda, cioè se si tratta di modifica dei dati precedentemente iscritti o cancellazione dal Registro delle Imprese.

16/ VARIAZIONE SEZIONI/QUALIFICHE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Il riquadro va compilato:

- a) nel caso di semplice trasferimento di sezione (ad esempio, un soggetto già piccolo imprenditore commerciale che si qualifica imprenditore commerciale): in tal caso va indicata la data dell'evento richiedendo l'iscrizione nella nuova sezione e la cancellazione dalla precedente sezione;
- b) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto iscritto nella sezione speciale acquisisce un'ulteriore qualifica della medesima sezione (ad esempio, un piccolo imprenditore commerciale che inizi anche un'attività agricola e che, conseguentemente, chiede di essere iscritto quale imprenditore agricolo); in tal caso va indicata la data di decorrenza dell'evento e le ulteriori qualificazioni per le quali l'imprenditore chiede di essere iscritto a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà la casella "quale imprenditore agricolo");
- c) quando, a seguito delle modifiche relative all'attività, un soggetto deve essere cancellato per una determinata qualifica dalla sezione speciale (ad esempio, una persona che è piccolo imprenditore commerciale ed imprenditore agricolo e cessa l'attività agricola e quindi chiede di essere cancellato quale imprenditore agricolo): in tal caso va indicata la data di decorrenza dell'evento e la qualifica con riferimento alla quale l'imprenditore chiede di essere cancellato dalla sezione a seguito delle modifiche (nell'esempio, l'imprenditore barrerà soltanto la casella "quale imprenditore agricolo").

1/ DATI ANAGRAFICI

Vanno indicate eventuali rettifiche dei dati anagrafici dell'imprenditore, del codice fiscale e partita IVA.

2/ RESIDENZA ANAGRAFICA

Va indicata la data in cui la modificazione si è verificata e la nuova residenza del titolare, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Se il titolare ha domicilio diverso dalla residenza, va indicato con le stese modalità previste per la residenza nel modulo XX - NOTE.

3/ LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ D'AGIRE

Va compilato solo se viene modificata la capacità giuridica dell'imprenditore.

Vanno indicati la data in cui è avvenuta la modifica dello stato giuridico (attribuzione o cessazione) e il tipo di stato giuridico tra quelli previsti.

Nel caso di attribuzione di un determinato stato giuridico va indicato il cognome e il nome del rappresentante d'incapace (es. tutore dell'interdetto, curatore dell'inabilitato, ecc.) allegando l'Intercalare P, con tutti i dati relativi al rappresentante.

4/ NUOVA DITTA

Va indicata la data in cui l'imprenditore ha deciso la modifica, nonché la nuova denominazione assunta dall'impresa individuale.

La ditta è costituita o semplicemente dal cognome e nome del titolare, o da un nome di fantasia, seguito almeno dal cognome o dalle iniziali del titolare.

5/ INDIRIZZO DELLA SEDE

Si compila solo se il trasferimento è avvenuto nell'ambito della stessa provincia.

Vanno indicati la data in cui è avvenuto il trasferimento ed il nuovo indirizzo della sede dell'impresa, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Qualora la sede precedente sia divenuta una unità locale, tale modificazione va denunciata compilando un allegato modulo U.L.

Se presso il nuovo indirizzo della sede era già ubicata un'unità locale della stessa impresa, le modificazioni vanno denunciate compilando un allegato modulo U.L.

Nel caso di impresa esercente in tutto o in parte attività agricola, per l'individuazione della sede principale dell'impresa si dovrà far riferimento in generale a quanto indicato nella "denuncia di variazione dati" preso l'ufficio I.V.A. competente.

Nel caso di impresa esercente attività non agricola si dovrà invece far riferimento, per l'individuazione della sede principale in generale al luogo dove viene effettivamente svolta l'attività.

In caso di trasferimento della sede da altra provincia si utilizza il modulo II.

6/ VARIAZIONE DI INSEGNA NELLA SEDE

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va specificato se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata adottata una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa del locale, e quindi diversa dalla ditta e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.).

7/ VARIAZIONI DI ATTIVITÀ NELLA SEDE

Per ciascun tipo di variazione di attività non agricole va indicata la data in cui si è verificata.

Se trattasi di inizio di nuove attività vanno precisati i tipi di attività: commercio al dettaglio di, produzione di, ecc. Vanno quindi indicate le categorie di prodotti e servizi trattati (alimentari, mobili, ecc.).

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio, se un soggetto inizia l'attività di commercio al dettaglio di abbigliamento non dovrà indicare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di abbigliamento").

Se l'attività denunciata è soggetta ad iscrizione in albi, ecc, licenze, ecc., denuncia o comunicazione preventiva ad altro Ente o Autorità occorre indicarne gli estremi nei quadri 11, 12 e 13.

Se trattasi di commercio al dettaglio in sede fissa va sempre compilato il quadro 19.

Se trattasi di sospensione di attività va indicata quale fra le attività esercitate è stata sospesa e la data sino alla quale durerà la predetta sospensione.

Se trattasi di ripresa dell'attività, va indicata l'attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.

Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nella sede, va indicata l'attività che è cessata.

Se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata nei locali della sede, e questa è l'unica attività dell'impresa non si compila questo quadro, ma il successivo quadro 15 per la cancellazione dell'impresa stesa.

Il quadro 7 può essere compilato anche in più di una delle sue parti, denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di un'attività non agricola nella sede e la cessazione di tutta o parte dell'attività già esercitata nella sede.

Attenzione: oltre a riportare l'attività (iniziata, sospesa, ripresa, cessata in parte) nel corrispondente campo descrittivo, deve essere ogni volta aggiornato il campo finale "Descrizione integrale attività risultante" riportando tutta l'attività effettivamente svolta a seguito della modifica.

7B/ ATTIVITÀ AGRICOLA DELL'IMPRESA

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va precisato il tipo dell'attività agricola esercitata dall'impresa, elencando, con denominazioni generiche, le specializzazioni produttive trattate;; es. coltivazioni foraggiere, coltivazioni della vite, dell'olivo, di agrumi, allevamento di vacche da latte, ecc.

Vanno indicate inoltre le province ove viene effettivamente svolta l'attività.

Se trattasi di cessazione di una delle attività agricole, va indicata l'attività che è cessata. Se è cessata tutta l'attività agricola precedentemente esercitata, e questa era l'unica attività, non si compila questo quadro, ma il successivo quadro 15.

Nel caso in cui l'impresa agricola eserciti anche una attività non agricola, e cessi soltanto quella agricola, oltre al presente quadro va compilato il quadro 16 per la cancellazione dalla sezione speciale e non il quadro 15.

Il riquadro può essere compilato denunciando contestualmente, per esempio, l'inizio di una nuova attività agricola e la cessazione di tutta o parte dell'attività agricola già esercitata.

8/ ATTIVITÀ PREVALENTE NELLA SEDE

Questo riquadro deve essere compilato quando a seguito delle variazioni indicate nel quadro 7 è variata l'attività prevalente esercitata presso la sede, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la nuova attività attualmente prevalente (e una soltanto) fra tutte quelle effettivamente esercitate presso la sede nell'apposito campo descrittivo, nonché la data in cui la variazione è avvenuta. Il riquadro non deve essere compilato se viene dichiarata la sospensione o la cessazione di tutta l'attività esercitata nella sede.

Per l'individuazione dell'attività prevalente si avrà riguardo in via generale al criterio del volume d'affari.

9/ ATTIVITÀ PREVALENTE DELL'IMPRESA

Il riquadro va compilato solo se la situazione dell'attività prevalente o unica è variata a seguito delle notizie indicate nei quadri 7 e 7B.

Va compilato sia dall'impresa che esercita soltanto attività agricola o non agricola, sia dall'impresa che esercita entrambe le attività.

9B/ DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO A TITOLO PRINCIPALE

Il riquadro può essere compilato solo dall'imprenditore agricolo che, a decorrere da una certa data, possiede i requisiti previsti dall'art. 12, comma 1, legge 153/1975.

11/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni dell'imprenditore in albi, ruoli, elenchi, registri, ecc., alle quali è eventualmente subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 7B.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. C.C.I.A.A.), la sigla della provincia, la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data e il numero del provvedimento.

12/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Vanno indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa, alle quali eventualmente è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri 7 e 7B.

Vanno compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data ed il numero del provvedimento.

13/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ O COMUNICAZIONE

Vanno indicati l'ente o l'autorità competente nonché la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'Ente o Autorità competente, qualora questo adempimento costituisca il presupposto per iniziare l'attività.

19/ COMMERCIO AL DETAGLIO IN SEDE FISA (D.LGS.114//98)

Nel primo campo va indicata la data di presentazione della dichiarazione di apertura dell'esercizio commerciale. Vanno inoltre indicati i metri quadrati costituenti la superficie di vendita e la sigla corrispondente al settore merceologico trattato, da scegliere tra quelle riportate nella tabella (A = alimentare; N = non alimentare; T = alimentare/non alimentare).

20/ VARIAZIONI DI LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA

Il quadro deve essere compilato solo nel caso di impresa agricola, se vi sono state variazioni relative al numero dei lavoratori impiegati a tempo indeterminato oppure nel numero di giornate lavorative prestate da parte di lavoratori a tempo determinato.

FAMILIARI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA

Per quanto riguarda i familiari che partecipano direttamente e abitualmente all'attività dell'impresa (in base ad uno specifico rapporto di parentela o di affinità previsto dalla normativa vigente) devono essere indicati i nominativi con il rispettivo codice fiscale.

Per ciascun nominativo deve essere altresì specificato se si tratta o meno di coltivatore diretto.

21/ ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Questo riquadro va compilato per descrivere le specifiche abilitazioni professionali conseguite al fine dell'esercizio delle attività dell'impresa ed eventuali limitazioni.

AB/ DATI ARTIGIANI

Si rinvia alle indicazioni fornite, al proposito, nelle istruzioni generali.

15/ CANCELLAZIONE

Vanno indicati la data di effettiva cessazione di ogni attività e il motivo della cancellazione.

Qualora la cancellazione venga richiesta per un motivo non previsto dal riquadro, si compila il campo "Altro motivo".

Nel caso in cui la cancellazione sia richiesta a seguito di cessazione di ogni attività nella provincia e contestuale cessione dell'unica azienda, va compilato anche il successivo riquadro 17.

17/ SOGGETTO SUBENTRANTE

Il quadro va compilato quando vi è stata la cessione di tutta l'attività d'impresa. Del soggetto subentrante vanno indicati: la denominazione, il codice fiscale, il numero R.E.A., la sigla della provincia della sede ed il titolo del subentro (es. vendita, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.).

FIRMA

Il modulo va firmato dal titolare, o dal procuratore, se previsto con le modalità previste dal DPR 445/2000 (v. anche, in caso di presentazione per via telematica o su supporto informatico, il punto 2 delle istruzioni generali).

ALTRI MODULI ALLEGATI

Intercalare P: per la comunicazione dei dati relativi al titolare di cariche o qualifiche (es. responsabile tecnico, ecc.), ed al rappresentante di incapace.

UL: per denunciare al R.E.A. l'eventuale apertura, modifica e cancellazione di unità locali.