

## **MODULO TA**

### **Atto di trasferimento proprietà o godimento di azienda (Legge n. 310/1993)**

#### **AVVERTENZE GENERALI**

##### **Soggetti utilizzatori del modulo**

Il notaio rogante o autenticante di atti di trasferimento della proprietà o del godimento di aziende relative ad imprese soggette a registrazione ai sensi dell'art. 2556 c.c.

##### **Finalità del modulo**

Il modulo va utilizzato per depositare, per l'iscrizione nel registro delle imprese, i contratti, di cui all' art. 2556 c.c., che hanno per oggetto il trasferimento della proprietà o di godimento di azienda.

Il modulo non va utilizzato per trasferimenti di aziende verificatisi in conseguenza di fusioni o scissioni di società.

Nel caso di conferimento di azienda in società, va presentato il modulo TA, ma l'allegazione di copia dell' atto è solo facoltativa qualora il medesimo sia stato già presentato allo stesso ufficio del R.I. al momento della costituzione o di modificazione della società: è sufficiente indicare, utilizzando l'apposito modulo "XX - NOTE", gli estremi della pratica nella quale l'atto è contenuto. Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto d'azienda, il modulo TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto.

##### **Ufficio competente alla ricezione del modulo**

Possono presentarsi tre casi:

- a) è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modulo va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
- b) è iscritto solo il cessionario: il modulo va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
- c) entrambi i soggetti non sono iscritti al R.I.: il mod. TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modulo va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

##### **Persone obbligate alla presentazione del modulo**

Il notaio rogante o autenticante.

## **Avvertenze per i singoli riquadri**

### **A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA**

Va indicato il relativo n. R.E.A. del cedente se questi è già iscritto al R.I.; vanno altresì indicati i dati del cessionario se risulta già iscritto.

Se il cedente non è iscritto, nei campi relativi ai suoi dati, come n. REA e sigla provincia, vanno indicati gli estremi del cessionario. In questo ultimo specifico caso, ai fini della compilazione della distinta, vanno indicati la Denominazione o Ragione Sociale, il Codice Fiscale e la sigla provincia del cessionario.

Se nessuna delle parti è iscritta indicare la sola provincia sia del cedente (che coincide con la CCIAA destinataria della pratica) che del cessionario, LASCIANDO VUOTI i campi relativi ai numeri REA.

### **B/ ESTREMI DELL'ATTO**

Vanno indicati: il codice della forma dell'atto (P - atto pubblico o A - scrittura privata autenticata), il codice dell'atto (sempre A20), la data di stipulazione o autenticazione, il cognome ed il nome, il numero di repertorio ed il codice fiscale del notaio rogante o autenticante.

### **1/ OGGETTO DELL' ATTO**

Va compilato il campo corrispondente al tipo di trasferimento; per i casi non previsti dalla tabella, va utilizzato il codice generico "99 – ALTRO" specificando la natura del trasferimento.

Per "gestione di reparto" s'intende il contratto di affidamento di reparto di azienda attualmente previsto dall' art. 41 del D.M. del 4.8.1988, n° 375.

### **2/ CEDENTE E CESSIONARIO**

Il riquadro va utilizzato sia nell'ipotesi in cui il titolare dell'azienda sia un unico soggetto ovvero - in alternativa - nell'ipotesi in cui più soggetti ne siano contitolari pro-quota.

#### **Unico titolare**

Vanno indicati i dati di individuazione del soggetto cedente: cognome e nome, se persona fisica, ovvero denominazione o ragione sociale, se società o altro soggetto giuridico nonché il codice fiscale. Nel campo "Tipo ruolo" indicare sempre il codice "CD – CEDENTE"

## **Contitolari**

Se la parte cedente è rappresentata da più soggetti contitolari pro-quota della proprietà o di altro diritto di godimento sull'azienda (ad esempio nell'ipotesi di comunione ereditaria), per ciascun contitolare vanno indicati: il cognome e nome se persona fisica ovvero denominazione o ragione sociale se soggetto diverso, il codice fiscale, la frazione rappresentativa della quota ideale di ciascun contitolare (ad es. 1/2, 1/3). Compilati i dati del primo contitolare, utilizzare una "NUOVA OCCORRENZA" per indicare i dati degli altri soggetti.

Per ogni soggetto deve essere compilato il campo "Tipo diritto", indicando il tipo di proprietà (vedi apposita tabella).

Per il soggetto cessionario vale quanto detto per il cedente. Nel campo "Tipo ruolo" indicare sempre il codice "CS – CESSIONARIO"

## **4/ UBICAZIONE DELL'AZIENDA OGGETTO DELL' ATTO**

Va indicato l'indirizzo presso il quale viene esercitata l'attività oggetto dell'azienda ceduta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione. In caso di attività itinerante si fa riferimento alla residenza del titolare o alla sede della società. Se l'azienda oggetto della cessione è situata all'estero, l'ubicazione della stessa deve essere indicata utilizzando il modulo XX – NOTE; in questo riquadro va indicato un indirizzo di riferimento in Italia. Nel campo "tipo settore" va indicato il codice relativo al settore in cui si svolge l'attività principale dell'azienda. Nel caso in cui quest'ultimo non sia presente nell'apposita tabella, va utilizzato il codice generico "99 – ALTRO" specificando il settore appropriato.

## **FIRMA**

Il modulo va firmato dal notaio rogante o autenticante. Si veda anche il punto 2 delle istruzioni generali.